

Zarządzenie Nr WG 0050.25.2014  
Wójta Gminy Lubsza  
z dnia 25.02.2014r.

w sprawie powołania komisji konkursowej i określenia regulaminu jej prac.

Działając na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 ( Dz.U z 2013r. poz.1457 ) oraz na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm. ) o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie zarządzam, co następuje:

**§ 1.**

1. *Powołuję* Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w konkursie otwartym ogłoszonym przez Wójta Gminy Lubsza w dniu 25.02.2014r. na wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. *W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust.1 wchodzi:*

- 1) Pani Urszula Berezowska - Przewodniczący Komisji ;
- 2) Pani Karina Ciszewska - Sekretarz Komisji;
- 3) Pani Stanisława Jackowska - Członek Komisji.

oraz Pani Krystyna Pacak - Kierownik OPS w Lubszy z głosem doradczym.

**§ 2.**

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji, w przypadku jego nieobecności prawomocnym zastępcą zostaje inny członek Komisji wskazany przez Wójta .
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem ,że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos innego członka Komisji wskazanego przez Wójta .
6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. U kandydata może być dokonana weryfikacja warunków zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dokonana weryfikacja będzie stanowić składową przy ocenie merytorycznej złożonych ofert przez Komisję Konkursową.
8. W przypadku braków formalnych ( np. oferta nie zawiera wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników określonych w ogłoszeniu) Komisja Konkursowa odrzuca oferty .

9. Jeżeli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
10. Z pracy Komisji Konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert odrzuconych;
  - 3) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;
  - 4) propozycję rozstrzygnięcia,
  - 5) karty oceny jako załączniki do protokołu.
11. Protokół pracy Komisji Konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
12. W komisji nie mogą zasiadać urzędnicy którzy byliby w jakiś sposób związani z oferentem.
13. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2013r. poz. 267 ) dotyczące wyłączenia pracownika.
14. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia
15. Jeżeli wskutek wyłączenia pracownika, o którym mowa w art. 15 ust.2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jego rezygnacji, nieobecności albo innej przeszkody komisja stała się niezdolna do podejmowania decyzji, Wójt w drodze Zarządzenia powiększa lub zmienia skład Komisji.

### § 3.

#### **1. Na etapie oceny formalnej Komisja Konkursowa:**

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze jej działania,
- 2) otwiera koperty z ofertami,
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną w *Załączniku nr 1* do niniejszego zarządzenia, uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe,
- 4) bada inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) sporządza protokół z całości prac i poddaje dalszej ocenie merytorycznej.

#### **2. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną .**

**3. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 2 polega w szczególności na ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta .**

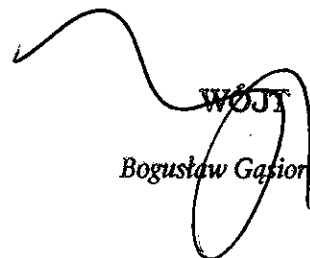
Komisja Konkursowa pod ocenę bierze :

- 1) warunki lokalowe do realizacji zadania,
- 2) kwalifikacje i doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 3) proponowane standardy udzielanych świadczeń poprzez :
  - a ) formy współpracy z rodzicami dziecka ;
  - b) zajęcia opiekuńczo –wychowawcze i edukacyjne ,uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci, ich wiek i predyspozycje;
- 4) dysponowanie wolontariuszem,
- 5) przedstawione rekomendacje i opinie.

4. Dla każdej oceny oferty Komisja Konkursowa sporządza Kartę Oceny Merytorycznej określoną w *Załączniku nr 2* do niniejszego zarządzenia , w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
5. Komisja Konkursowa sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji .
6. Na podstawie protokołu Komisja Konkursowa sporządza informację na temat ofert , które otrzymały rekomendację do realizacji zadania , celem przedłożenia Wójtowi Gminy .
7. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy , co stanowi podstawę do sporządzenia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, które zawiera w szczególności nazwę oferenta , nazwę zadania publicznego , wysokość przyznanych środków publicznych.
8. Wyniki otwartego konkursu ofert, ogłasza się bez zbędnej zwłoki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubsza oraz na stronie internetowej i w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.lubsza.tensoft.pl](http://bip.lubsza.tensoft.pl)

#### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
WÓJT  
Bogusław Gąsiorowski

### KARTA OCENY OFERTY

- ocena formalna realizacji zadania na wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Lubsza w okresie ..... do .....,

realizowane przez osobę fizyczną Panią/na ..... zam.

.....  
maksymalnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2015r. ramach programu „Powrót do zatrudnienia”.

Lp.	KRYTERIUM OCENY	TAK	NIE
1.	Czy oferent złożył tylko jedną ofertę?		
2.	Czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie ?		
4.	Czy oferta jest złożona jest na właściwym formularzu ?		
5.	Czy oferta zawiera wszystkie załączniki wymienione w punkcie „VIII Wymagana dokumentacja” ogłoszenia o konkursie ?		
6.	Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez uprawnioną osobę ?		
7.	Czy oferta dotyczy realizacji zadania świadczenia usług opiekuńczych na terenie Gminy Lubsza, na rzecz dzieci będących jej mieszkańcami , w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 lat.		

**UWAGA:** Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych, jeżeli zostanie zaznaczony chociaż jeden punkt w kolumnie „NIE” w pozycjach od 1 do 7.

**Podpis członków Komisji Konkursowej:**

1. .... - Przewodniczący Komisji .....
2. .... - Sekretarz Komisji .....
- 3..... - Członek Komisji .....

Lubsza, dnia .....r.

### KARTA OCENY OFERTY

- ocena merytoryczna na wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3 na terenie Gminy Lubsza w okresie ..... do .....

realizowane przez osobę fizyczną Panią/na ..... zam. ....  
maksymalnie przez okres 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy do dnia 30 czerwca 2015r.  
w ramach programu „Powrót do zatrudnienia”.

Lp.	KRYTERIUM OCENY	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	Warunki lokalowe do realizacji zadania	0-10 pkt.		
2.	Kwalifikacje i doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3	0-10 pkt.		
3.	Rekomendacje i opinie	0-5 pkt.		
4.	Dysponowanie wolontariuszem, o którym mowa w art. 38 ust. 2 z ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.	2 pkt.		
5.	Formy współpracy z rodzicami dziecka	0-5 pkt.		
6.	Proponowane zajęcia opiekuńczo – wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dziecka, jego wiek i predyspozycje	0-8 pkt		
	<b>SUMA</b>	<b>0-40 pkt.</b>		

**Podpis członków Komisji Konkursowej:**

1. .... - Przewodniczący Komisji .....
2. .... - Sekretarz Komisji – Z-ca Przewodniczącego Komisji  
.....
3. .... - Członek Komisji .....

Lubsha, dnia .....r.

## Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy  
Nr 0050.25.2014 z dnia 25.02.2014 r.

do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 25.02.2014r. na  
wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

Ja niżej podpisany/a ( imię i nazwisko) ..... ,  
świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,  
oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w  
otwartym konkursie ofert, a w szczególności :

1. nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego;
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania na realizację zadania publicznego nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających;
4. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo związane z postępowaniem w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych , przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... data .....

.....  
( czytelny podpis )

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn , podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

..... data .....

.....  
( czytelny podpis )