

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Urząd Gminy w Lubczy	
Wpł. dnia	03-09-2012
L.dz.	2437/12
Podpis...	

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO Z ZAKRESU WSPIERANIA I UPOWSZECHNIANIA KULTURY
FIZYCZNEJ

Pod tytułem : „ NA SPORTOWO”

w okresie od 15.09.2012r. do 15.11.2012r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

Wójta Gminy Lubcza

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/offerentów¹⁾³⁾

1) nazwa: Gminne Zrzeszenie „Ludowe Zespoły Sportowe” w Lubszy

2) forma prawna:⁴⁾

- X stowarzyszenie () fundacja
() kościelna osoba prawna () kościelna jednostka organizacyjna
() spółdzielnia socjalna () inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:⁵⁾
0000165632

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:⁶⁾ 23.06.2003 r.

5) nr NIP: 747-16-90-605 REGON: 532226011

6) adres:

miejsowość: Lubsza ul.: Brzeska 16

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:⁷⁾

gmina: Lubsza powiat:⁸⁾ brzeski

województwo: opolskie

kod pocztowy: 49-313 poczta: Lubsza

7) tel.: 795474278 faks:

e-mail: http://

8) numer rachunku bankowego: 10 9585 0007 0010 0050 0313 00 01

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Oławie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/offerentów¹⁾:

a) Wiesław Kołowski- prezes, Tel: 795474278

b) Tadeusz Grązka- wiceprezes

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:⁹⁾

.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Wiesław Kołowski, Tel: 795474278

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

b) działalność odpłatna pożytku publicznego
nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
- b) przedmiot działalności gospodarczej nie dotyczy

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Propagowanie piłki nożnej wśród mieszkańców gminy poprzez dodatkowe rozgrywki sparingowe na wyjazdach.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Awans drużyny juniorów do wyższej klasy rozgrywkowej- II liga juniorów Opolskiego Związku Piłki Nożnej wymaga w nadchodzącym sezonie 2012/2013 dodatkowej ilości treningów i meczów sparingowych. Udział w rozgrywkach wyższej ligi to konfrontacja umiejętności z zawodnikami o wyższych umiejętnościach piłkarskich. Aby dorównać im poziomem istnieje potrzeba wzmoczonych treningów i rozgrywania dużej ilości sparingowych meczów kontrolnych. W związku z tym koniecznym staje się zatrudnienie wykwalifikowanego trenera, zapewnienie transportu na mecze sparingowe i zakup sprzętu sportowego.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Adresatem zadania będzie 1 drużyna juniorów (młodzież do 19 roku życia) – 20 osób

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

Mimo wysiłków i zaangażowania członków, Zrzeszenie nie jest w stanie pozyskać takiej ilości środków, które pokryły by w pełni koszty działalności, dlatego też dofinansowanie w ramach niniejszego zadania pozwoliłoby na jego zrealizowanie.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Podnoszenie i utrzymanie na wysokim poziomie kondycji i sprawności fizycznej wśród młodzieży poprzez przeprowadzanie dodatkowych treningów piłki nożnej i kontrolnych meczów sparingowych. Dodatkowym elementem będzie utrzymanie się w II lidze juniorów w kolejnym sezonie rozgrywkowym

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Teren Gminy Lubsza: boisko sportowe w miejscowości Dobrzyń - treningi oraz inne miejscowości z terenu województwa opolskiego – mecze sparingowe w miejscowościach: Glucholazy, Lewin Brzeski, Kałków, Skarbimierz, Nysa

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- 1) treningi drużyny we wrześniu i październiku przez zatrudnionego trenera
- 2) transport zawodników na rozgrywki sparingowe we wrześniu , październiku i listopadzie.
- 3) zakup sprzętu sportowego

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2012 do 15.11.2012		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) treningi drużyny 2 razy w tygodniu; Trener będzie prowadził ewidencję odbytych treningów	15.09.2012 do 15.11.2012 r.	Prezes Ludowego Zespołu Sportowego „Victoria” Dobrzyń,
2) wyjazdy na rozgrywki sparingowe	15.09.2012 do 15.11.2012 r.	Prezes Ludowego Zespołu Sportowego „Victoria” Dobrzyń,
3) zakup sprzętu sportowego	15.09.2012 do 15.11.2012 r.	Prezes Ludowego Zespołu Sportowego „Victoria” Dobrzyń,

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

Wzrost aktywności sportowej, podniesienie i utrzymanie na wysokim poziomie kondycji i sprawności fizycznej wśród młodzieży, zorganizowanie czasu wolnego, realizowanie celów profilaktyki prozdrowotnej.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	Z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne 1) wynagrodzenie trenera na podstawie zawartej umowy zlecenia (wrzesień, październik 2012 r.)	2 umowy	1200,00	Szt.	2400,00	2400,00		
	2) transport zawodników na rozgrywki sparingowe	5 wyjazdów		Szt.	1600,00	1600,00		
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji 1) zakup sprzętu sportowego:							
	- stroje	19		Kpl.	3500,00	3500,00		
	- buty	3		Pary	600,00	600,00		
	- piłki	2		Szt.	200,00	200,00		
	- ochraniacze	4		Kpl.	140,00	140,00		
IV	Ogółem:				8440,00	8440,00		

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	8440,00 zł	100 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	0 zł	0%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾	0 zł	0%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	0zł	0%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	0 0zł	0%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	0zł	0%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0zł	0%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8440,00 zł	100 %

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

- 1 trener posiadający licencję trenerską uprawniającą do trenowania dyscypliny piłki nożnej
- zarząd Gminnego Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe” w Lubszy
- zarządy LZS „Victoria” Dobrzyń

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

1boisko sportowe przekazane LZS „Victoria” Dobrzyń przez Gminę Lubsza wraz z szatnią wyposażoną w sprzęt sportowy należący do klubu

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

W klubach- członkach Gminnego Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe” w Lubszy czynnie działa około 200 osób. Działalność sportowa Zrzeszenia od 1997 r. prowadzona jest w jednej dyscyplinie- piłce nożnej.

Gminnego Zrzeszenia „Ludowe Zespoły Sportowe” w Lubszy obejmuje soja działalnością 4 stowarzyszenia kultury fizycznej:

- Ludowy Zespół Sportowy „Victoria” Dobrzyń
- Ludowy Zespół Sportowy „Victoria” Kościerzycy
- Ludowy Zespół Sportowy „Błękitni” Lubsza
- Ludowy Zespół Sportowy „Zryw” Szydłowice

4. Informacja, czy oferent/oferenci¹⁾ przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci¹⁾ jest/są¹⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

GMINNE ZRZESZENIE
"Ludowe Zespoły Sportowe"
49-313 Lubsza, ul. Brzeska 16
NIP: 747-16-90-605

Prezes Zarządu
"Gminnego Zrzeszenia
Ludowe Zespoły Sportowe w Lubczy"
V-ce Prezes Zarządu
"Gminnego Zrzeszenia
Ludowe Zespoły Sportowe w Lubczy"
Wiesław Kołtowski
Tomasz Grązka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....03.09.2012.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

data wpływu 03.09.2012. J

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

WYRAŻAM ZGODĘ NA REALIZACJĘ OFERTY

Bogusław Gąsiorowski

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze stráže pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.