

Załącznik nr 2 do
Regulaminu Pracy
Komisji konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ

Rodzaj zadania publicznego: Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza w roku 2026				
Tytuł realizowanego zadania publicznego:				
Nazwa organizacji pozarządowej, składającej ofertę:				
Lp.	Kryteria oceny formalnej	Tak	Nie	Uwagi
1.	Zadanie publiczne jest z obszaru pożytku publicznego.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia
2.	Zadanie publiczne mieści się w zadaniach wskazanych w ogłoszeniu konkursu.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia
3.	Zadanie publiczne jest zadaniem skierowanym do mieszkańców Gminy lub realizuje interes Gminy (jest skierowane do odpowiedniej grupy docelowej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym)			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia
4.	Organizacja składająca ofertę na realizację zadania publicznego prowadzi działalność statutową w danej dziedzinie.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia

5.	Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia
6.	Oferta została złożona w formie papierowej.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia
7.	Ofertę złożono na obowiązującym druku.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia
8.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innych właściwych ewidencji.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia
9.	Zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia
10.	Do oferty dołączono wymagane dokumenty tj.: 1) Oświadczenie oferenta (w przypadku pracy z nieletnimi): „Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”.			Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia

<p>2) „Oświadczenie oferenta (w przypadku pracy z nieletnimi): Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a w szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązuję się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
<p>3) Oświadczenie oferenta o posiadaniu kadry pracowniczej (w przypadku pracy z nieletnimi): „Oświadczam, iż posiadam niezbędną kadrę pracowniczą do realizacji zadania publicznego objętego konkursem, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do pracy z dziećmi, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
<p>4) Oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego o numerze (...) oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Lubsza.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>

	<p>5) Oświadczenie Oferenta o wdrożeniu Standardów Ochrony Małoletnich (w przypadku pracy z nieletnimi): „Oświadczam, że od dnia 15 lutego 2024 r. zgodnie z wprowadzoną ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) na podmioty pracujące z dziećmi nałożony został obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich (zwanych inaczej standardami ochrony dzieci), które zostaną przez Nas wdrożone i niezwłocznie dostarczone do Urzędu Gminy w Lubszy”.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
	<p>6) Aktualny statut podmiotu.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>
	<p>7) W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.</p>			<p>Jeżeli zaznaczono NIE oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p>

PODSUMOWANIE		
SPEŁNIONO WSZYSTKIE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ	TAK	NIE

Lubsza, dnia

Podpisy członków komisji konkursowej:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Rodzaj zadania publicznego: Wspieranie i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza w roku 2026
Tytuł realizowanego zadania publicznego:
Nazwa organizacji pozarządowej, składającej ofertę:

L.p.	Kryteria oceny merytorycznej	Zakres punktacji	Przyznane punkty	Uwagi
1.	<p>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena zgodności zadania publicznego z celami i założeniami konkursu (część III oferty Pkt 3) 	<p><u>od 0 -8 pkt:</u></p> <p>0-4 pkt</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> • doświadczenie oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze (część IV oferty Pkt 1) 	<p>0-4 pkt</p>		
2.	<p>Proponowana jakość wykonania zadania i działań realizowanych w jego ramach w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ocena powstałych produktów lub realizowanych usług (część III oferty Pkt 2,3,5) 	<p><u>od 0-20 pkt</u></p> <p>0-5 pkt</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> ocena kwalifikacji i doświadczenia osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (część IV oferty Pkt 2) 	0-5pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, ich realność, poziom osiągnięcia, monitoring, w tym ocena wskazanych zmian społecznych planowanych do osiągnięcia (część III oferty pkt.5,6). 	0-5 pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> Spójność i realność zaplanowanych działań zawartych w planie i harmonogramie oferty w odniesieniu do założonego celu, (część III oferty pkt.4). 	0-5pkt		
3.	<p>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> ocena racjonalności, spójności i celowości przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, (część VA oferty) 	<p><u>od 0 -10 pkt:</u></p> <p>0-3 pkt</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> • adekwatność kosztów, w tym realność przyjętych stawek, (część VA oferty) 	0-3 pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> • ocena kwalifikowalności kosztów zadania wykazanych w ofercie, (część VA oferty) 	0-2 pkt		
	<ul style="list-style-type: none"> • szczegółowy opis pozycji kosztorysu, przejrzystość budżetu, (część VA oferty) 	0-2 pkt		
4.	<p>Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 10% - 0 punktów, - do 20% - 1 punkt, - od 20,1% do 30% - 2 punkty, - od -30,1% do 40% - 3 punktów, - powyżej 40,1% - 4 punkty. <p>(część VB oferty)</p>	<u>od 0-4 pkt</u>		
5.	<p>Deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</p> <ul style="list-style-type: none"> - do 10% - 0 punktów, - do 20% - 1 punkt, - od 20,1% do 30% - 2 punkty, - od -30,1% do 40% - 3 punktów, - powyżej 40,1% - 4 punkty. <p>(część VB oferty)</p>	<u>od 0-4 pkt</u>		

6.	Dotychczasowa współpraca Gminy z oferentem tj. ocena realizacji zadań w latach ubiegłych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu.	<u>od 0-5 pkt</u>		
	SUMA PUNKTÓW:	Razem: 0-51 pkt.		

Lubsza, dnia

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Wójt Gminy Lubsza

(-) Michał Marek