

### KARTA OCENY FORMALNEJ

| Rodzaj zadania publicznego:                         |   |     |     |  |
|---|---|-----|-----|--|
| Tytuł realizowanego zadania publicznego:            |   |     |     |  |
| Nazwa organizacji pozarządowej, składającej ofertę: |   |     |     |  |
| Lp.   | Kryteria oceny formalnej  | Tak | Nie | Uwagi  |
| 1.  | Zadanie publiczne jest z obszaru pożytku publicznego.   |     |     | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |
| 2.  | Zadanie publiczne mieści się w zadaniach wskazanych w ogłoszeniu konkursu.  |     |     | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |
| 3.  | Zadanie publiczne jest zadaniem skierowanym do mieszkańców Gminy lub realizuje interes Gminy (jest skierowane do odpowiedniej grupy docelowej wskazanej w ogłoszeniu konkursowym) |     |     | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |
| 4.  | Organizacja składająca ofertę na realizację zadania publicznego prowadzi działalność statutową w danej dziedzinie.  |     |     | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |

|     |   |  |  |  |
|-----|---|--|--|--|
| 5.  | Oferta wpłynęła w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.   |  |  | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |
| 6.  | Oferta została złożona w formie papierowej.   |  |  | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |
| 7.  | Ofertę złożono na obowiązującym druku.  |  |  | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |
| 8.  | Oferta została podpisana przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub z innych właściwych ewidencji.   |  |  | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |
| 9.  | Zgodność oferty z ogłoszeniem o konkursie na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania.   |  |  | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |
| 10. | Do oferty dołączono wymagane dokumenty tj.:<br>1)Oświadczenie oferenta (w przypadku pracy z nieletnimi): „Nie figuruję w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie zostałem/am skazany/a prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”. |  |  | Jeżeli zaznaczono<br><b>NIE</b><br>oferta pozostaje bez rozpatrzenia |

|   |  |   |
|---|--|---|
| <p>2) „Oświadczenie oferenta (w przypadku pracy z nieletnimi): Zobowiązuję się do przestrzegania zapisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym, a w szczególności przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem małoletnich lub z opieką nad nimi, zobowiązuję się do uzyskania informacji, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym”.</p> |  | <p>Jeżeli zaznaczono<br/><b>NIE</b><br/>oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p> |
| <p>3) oświadczenie oferenta o posiadaniu kadry pracowniczej (w przypadku pracy z nieletnimi): „Oświadczam, iż posiadam niezbędną kadrę pracowniczą do realizacji zadania publicznego objętego konkursem, posiadającą odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do pracy z dziećmi, która nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przystępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i nie została skazana prawomocnym wyrokiem za inne przestępstwo umyślne”.</p>   |  | <p>Jeżeli zaznaczono<br/><b>NIE</b><br/>oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p> |
| <p>4) Oświadczenie oferenta o byciu właścicielem rachunku bankowego o numerze (...) oraz zobowiązaniu się do utrzymania tego rachunku, nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń z Gminą Lubsza.</p>  |  | <p>Jeżeli zaznaczono<br/><b>NIE</b><br/>oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p> |

|  |  |  |  |   |
|--|--|--|--|---|
|  | <p>5) Oświadczenie Oferenta (w przypadku pracy z dorosłymi) : „Oświadczam, że odbiorcami zadania są wyłącznie osoby dorosłe”.</p>  |  |  | <p>Jeżeli zaznaczono<br/><b>NIE</b><br/>oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p> |
|  | <p>6) Oświadczenie Oferenta o wdrożeniu Standardów Ochrony Małoletnich (w przypadku pracy z nieletnimi):<br/>„Oświadczam, że od dnia 15 lutego 2024 r. zgodnie z wprowadzoną ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2023 r. poz. 1606) na podmioty pracujące z dziećmi nałożony został obowiązek posiadania standardów ochrony małoletnich (zwanym inaczej standardami ochrony dzieci), które zostaną przez Nas wdrożone i niezwłocznie dostarczone do Urzędu Gminy w Lubczy”.</p> |  |  | <p>Jeżeli zaznaczono<br/><b>NIE</b><br/>oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p> |
|  | <p>7) Aktualny statut podmiotu.</p>  |  |  | <p>Jeżeli zaznaczono<br/><b>NIE</b><br/>oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p> |
|  | <p>8) W przypadku, gdy oferent nie jest zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Sądowym, do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię aktualnego wyciągu z innego rejestru lub ewidencji.</p>   |  |  | <p>Jeżeli zaznaczono<br/><b>NIE</b><br/>oferta pozostaje bez rozpatrzenia</p> |

| PODSUMOWANIE                                 |     |     |
|--|-----|-----|
| SPEŁNIONO WSZYSTKIE KRYTERIA OCENY FORMALNEJ | TAK | NIE |

Lubsa, dnia .....

Podpisy członków komisji konkursowej:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

## KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

|   |
|---|
| Rodzaj zadania publicznego:                         |
| Tytuł realizowanego zadania publicznego:            |
| Nazwa organizacji pozarządowej, składającej ofertę: |

| L.p. | Kryteria oceny merytorycznej  | Zakres punktacji                          | Przyznane punkty | Uwagi |
|------|---|---|------------------|-------|
| 1.   | <p><b>Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta, w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena zgodności zadania publicznego z celami i założeniami konkursu (część III oferty Pkt 3)</li> </ul>      | <p><u>od 0 -8 pkt:</u></p> <p>0-4 pkt</p> |                  |       |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• doświadczenie oferenta związane z realizacją zadań o podobnym charakterze ( część IV oferty Pkt 1)</li> </ul>  | <p>0-4 pkt</p>                            |                  |       |
| 2.   | <p><b>Proponowana jakość wykonania zadania i działań realizowanych w jego ramach w tym:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena powstałych produktów lub realizowanych usług (część III oferty Pkt 2,3,5)</li> </ul> | <p><u>od 0-20 pkt</u></p> <p>0-5 pkt</p>  |                  |       |

|    |  |  |  |  |
|----|--|--|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ocena kwalifikacji i doświadczenia osób przy udziale których oferent będzie realizował zadanie (część IV oferty Pkt 2)</li> </ul>   | 0-5pkt                                     |  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>ocena zakładanych rezultatów realizacji zadania, ich realność, poziom osiągnięcia, monitoring, w tym ocena wskazanych zmian społecznych planowanych do osiągnięcia (część III oferty pkt.5,6).</li> </ul>   | 0-5 pkt                                    |  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Spójność i realność zaplanowanych działań zawartych w planie i harmonogramie oferty w odniesieniu do założonego celu, (część III oferty pkt.4).</li> </ul>  | 0-5pkt                                     |  |  |
| 3. | <p><b>Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>ocena racjonalności, spójności i celowości przedstawionych kosztów z perspektywy założonych działań, (część VA oferty)</li> </ul> | <p><u>od 0 -10 pkt:</u></p> <p>0-3 pkt</p> |  |  |

|    |  |                   |  |  |
|----|--|-------------------|--|--|
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• adekwatność kosztów, w tym realność przyjętych stawek,<br/>( część VA oferty)</li> </ul>  | 0-3 pkt           |  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ocena kwalifikowalności kosztów zadania wykazanych w ofercie,<br/>( część VA oferty)</li> </ul>   | 0-2 pkt           |  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• szczegółowy opis pozycji kosztorysu, przejrzystość budżetu,<br/>( część VA oferty)</li> </ul>   | 0-2 pkt           |  |  |
| 4. | <b>Deklarowany udział środków finansowych własnych lub środków</b>   | <u>od 0-4 pkt</u> |  |  |
|    | <p><b>pochodzących z innych źródeł na realizację zadania:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 20% - 1 punkt,</li> <li>- od 20,1% do 30% - 2 punkty,</li> <li>- od 30,1% do 40% - 3 punkty,</li> <li>- powyżej 40,1% - 4 punkty.</li> </ul> <p>( część VB oferty)</p> |                   |  |  |
| 5. | <b>Deklarowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków:</b>  | <u>od 0-4 pkt</u> |  |  |
|    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 20% - 1 punkt,</li> <li>- od 20,1% do 30% - 2 punkty,</li> <li>- od -30,1% do 40% - 3 punktów,</li> <li>- powyżej 40,1% - 4 punkty.</li> </ul> <p>( część VB oferty)</p>   |                   |  |  |



|    |  |                   |  |  |
|----|--|-------------------|--|--|
| 6. | <b>Dotychczasowa współpraca Gminy z oferentem tj.</b> ocena realizacji zadań w latach ubiegłych, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych środków na realizację celu. | <u>od 0-5 pkt</u> |  |  |
|    | <b>SUMA PUNKTÓW:</b>   | Razem: 0-51 pkt.  |  |  |

Lubsza, dnia .....

Podpisy członków komisji:

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

Wójt Gminy Lubsza

(-) Michał Marek