

Jak poprawnie złożyć wniosek do planu ogólnego.

Instrukcja wypełnienia formularza wniosku dotyczącego aktu planowania przestrzennego.

1. W pkt 1 należy wpisać nazwę organu, tj. **Wójt Gminy Lubsza**.
2. W pkt 2 należy zaznaczyć, że **wniosek dotyczy projektu aktu**.
3. W pkt 3 należy zaznaczyć **plan ogólny gminy**.
4. W pkt 4 należy **podać swój adres zamieszkania** lub jeżeli wniosek składa firma, wtedy należy podać adres siedziby.
Należy również zaznaczyć czy jest się właścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości objętej wnioskiem.
5. W pkt 5 można podać adres do korespondencji, tylko jeśli jest inny niż adres zamieszkania. Pole to jest nieobowiązkowe.
6. Pkt 6 wypełnia się tylko gdy wniosek składa pełnomocnik, w tej sytuacji należy również dołączyć pełnomocnictwo.
7. **W pkt 7.1 należy koniecznie podać aktualny numer działki wraz z obrębem ewidencyjnym, oraz o jakie przeznaczenie się wnioskuje.** Należy wybrać jedną ze stref planistycznych.
Pkt 7.2 i 7.3 są nieobowiązkowe – można je wypełnić, jeśli interesują nas konkretne wskaźniki zabudowy, które chcielibyśmy, aby zostały wyznaczone dla naszej działki, np. wysokość zabudowy.
8. W pkt 8 należy określić czy wyrażamy zgodę na korespondencję elektroniczną, np. w sytuacji, jeśli będzie potrzeba skontaktowania się z Państwem w celu doprecyzowania treści wniosku.
9. W pkt 9 zaznaczamy załączniki złożone z wnioskiem. Nie jest to obowiązkowe. Chyba, że wniosek składa pełnomocnik, wtedy pełnomocnictwo jest obowiązkowe.
10. W pkt 10 **należy złożyć podpis wraz z datą.**