

**Zarządzenie Nr WG.0050.18.2025**

**Wójta Gminy Lubsza**

**z dnia 23.01.2025r.**

**w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2025/2026 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubsza oraz podania do publicznej wiadomości jakie kryteria są brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz jakie dokumenty są niezbędne do potwierdzania tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (tj. Dz.U. z 2024r. poz. 737 późn. zm. ze) *zarządzam, co następuje:*

**§ 1**

1. Ustalam dla roku szkolnego 2025/2026 harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do: publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubsza, określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Podaję do publicznej wiadomości w formie załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Michał Marek

**Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2025/2026 do: publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej, publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubsza.**

Lp.	ELEMENT PROCEDURY WSTĘPNEJ	TERMIN
1.	Upublicznienie kryteriów naboru i harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym do gminnych przedszkoli	do 31 stycznia 2025r.
2.	Przyjęcie deklaracji o chęci pozostania dzieci w przedszkolu	od 12 lutego 2025r. do 18 lutego 2025r. w godzinach pracy przedszkola
3.	<b>ROZPOCZĘCIE POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO</b>	19 lutego 2025r.

**POSTĘPOWANIE REKRUTACYJNE**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19 lutego 2025r. do 11 marca 2025r. w godzinach pracy przedszkola	od 22 kwietnia 2025r. do 28 kwietnia 2025r. w godzinach pracy przedszkola
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe.	do 28.03.2025r	do 12 maja 2025r. do godz. 15,00
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	01 kwietnia 2025. do godz. 15,00	14 maja 2025r. do godz. 15,00

4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 01 kwietnia 2025r. do 07 kwietnia 2025r. w godzinach pracy przedszkola	od 14 maja 2025r. do 21 maja 2025r. w godzinach pracy przedszkola
9.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	09 kwietnia 2025r. do godz. 12,00	23 maja 2025r. do godziny 12,00

### POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

LP.	ELEMENT PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ	Termin procedury odwoławczej postępowania rekrutacyjnego
1.	Możliwość składania do Komisji – przez rodziców/opiekunów prawnych – wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do przedszkola	do 3 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
2.	Przekazanie uzasadnień Komisji do decyzji odmownych	do 3 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzeniu uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Możliwość składania przez rodziców/opiekunów prawnych ( do dyrektora przedszkola) odwołania od odmownych rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej ( po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej
4.	Rozpatrzenie i rozstrzygnięcie przez Dyrektora Przedszkola odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Poinformowanie pisemne (list polecony za potwierdzeniem odbioru) rodziców /opiekunów prawnych o wyniku odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	do 3 dni od daty otrzymania odwołania
5.	Skarga do Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora	termin podany w rozstrzygnięciu ( decyzji) dyrektora

**Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczba punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria oraz zasady naboru .**

1. Rekrutacja przeprowadzana jest na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe ( tj. Dz.U. z 2024r. poz. 737 z późn. zm. ) .
2. Postępowanie rekrutacyjne do: publicznych przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej , publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Lubsza przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny **na wolne miejsca.**
3. Dzieci przyjmuje się do: publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej , publicznej innej formy wychowania przedszkolnego po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
4. O przyjęciu dziecka do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej , publicznej innej formy wychowania przedszkolnego w trakcie roku szkolnego, decyduje dyrektor.
5. Wzory dokumentów związanych z rekrutacją przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor danego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej , publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
6. Rodzic /opiekun prawny w odpowiedzi na niniejsze Zarządzenie składa wniosek (wraz dokumentami potwierdzającymi spełnienie kryteriów ) o przyjęcie dziecka do: przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej , publicznej innej formy wychowania przedszkolnego.
7. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniach , Komisja Rekrutacyjna, rozpatrując Wniosek , nie uwzględnia danego kryterium.
8. Przepisy rekrutacji stosuje się także do dzieci mających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
9. Do przedszkoli, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej , publicznej innej formy wychowania przedszkolnego **w pierwszej kolejności przyjmuje się kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubsza.**
10. W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych na obszarze Gminy Lubsza, niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu / oddziale przedszkolnym/ innej formy wychowania przedszkolnego **na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego** brane są pod uwagę łącznie kryteria tzw. ustawowe :
  - 1) wielodzietność rodziny kandydata ( *rodzina wychowuje troje i więcej dzieci* ) ;
  - 2) niepełnosprawność kandydata;
  - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie
  - 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Wymienione kryteria mają jednakową wartość.

**11. Dokumenty niezbędne do potwierdzania kryteriów I etapu rekrutacyjnego :**

- 1) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych (tj. Dz.U. z 2024. poz. 44 z późn. zm. ) ;
- 2) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
- 3) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie w ustawą z dnia 09 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025r. 49 );
- 4) oświadczenie wnioskodawcy o wielodzietności rodziny kandydata.

**12.** W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, **przeprowadza się drugi etap postępowania rekrutacyjnego** na podstawie kryteriów określonych przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXIX/210/2017 Rady Gminy Lubsza z dnia 23.02.2017r. tzw. „ kryteriów gminnych”, kryteria te mają zróżnicowaną wartość:

- 1) przedszkole wskazane we wniosku jest najbliższym położonym przedszkolem od miejsca zamieszkania dziecka/miejsca pracy jednego z rodziców ( 30 pkt) – *należy przedłożyć oświadczenie rodziców o miejscu zamieszkania dziecka/dokument potwierdzający miejsce pracy rodzica ( jeżeli informacja ta nie została zawarta w dokumencie poświadczającym zatrudnienie/studiowanie);*
- 2) dziecko objęte obowiązkiem rocznego przygotowania przedszkolnego -( 45 pkt) , *należy przedłożyć oświadczenie rodziców kandydata;*
- 3) dziecko obojga rodziców pracujących zawodowo, prowadzących pozarolniczą działalność gospodarczą, gospodarstwo rolne lub pobierających naukę w systemie dziennym, przy czym kryterium to stosuje się również do rodzica samotnie wychowującego dziecko- ( 20 pkt) , *należy przedłożyć odpowiednio zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu, oświadczenie o prowadzeniu pozarolniczej działalności gospodarczej oraz poświadczenie rozliczania się z Urzędem Skarbowym, zaświadczenie z urzędu gminy o posiadaniu gospodarstwa rolnego, zaświadczenie z uczelni potwierdzające naukę w systemie dziennym;*
- 4) dziecko, którego rodzeństwo w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie kontynuowało w tym samym przedszkolu edukację przedszkolną -( 8 pkt.) , *należy przedłożyć oświadczenie rodziców kandydata.*

**13.** Kandydaci zamieszkali poza obszarem Gminy Lubsza mogą być przyjęci do przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznej szkole podstawowej , publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez gminę , jeżeli po przeprowadzeniu drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego i zapewnieniu miejsc **dla wszystkich kandydatów zamieszkałych na terenie gminy**, przedszkole, oddział przedszkolny w publicznej szkole podstawowej, inna forma wychowania przedszkolnego nadal dysponuje wolnymi miejscami.

**14.** W przypadku większej liczby kandydatów zamieszkałych poza obszarem Gminy Lubsza przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne według zasad ogólnych.

Wójt

Michał Marek