

**Zarządzenie WG.0050.128.2024**  
**Wójta Gminy Lubsza**  
**z dnia 01.10.2024r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów  
Komunalnych zlokalizowanego w Mąkoszycach**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2024 r., poz. 609 i poz. 721) oraz na podstawie art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu porządku i czystości w gminach (Dz. Z 2024 r., poz. 399) Wójt Gminy Lubsza zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się Regulamin utrzymania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych zlokalizowanego w Mąkoszycach, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Prezesowi Zarządu Zakładu Wodociągów i Kanalizacji Śmiechowice Sp. z o.o.

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Lubsza

## REGULAMIN

### UTRZYMANIA PUNKTU SELEKTYWNEGO ZBIERANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH ZLOKALIZOWANEGO W MAKOSZYCACH

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) przyjmuje nieodpłatnie odpady komunalne wymienione poniżej, wyłącznie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych (mieszkańców) z terenu gminy Lubsza.

#### I. ZASADY OGÓLNE

1. Przyjęcia odpadów dokonuje tylko upoważniony pracownik PSZOK.
2. Do PSZOK przyjmowane będą tylko odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych zlokalizowanych na terenie Gminy Lubsza, dostarczone przez mieszkańców gminy Lubsza.
3. Przyjęcia odpadów dokonuje się po weryfikacji zawartości dostarczonych odpadów, ich zgodności z wykazem przyjmowanych odpadów .
4. Dostarczone przez właścicieli nieruchomości/mieszkańców odpady do PSZOK przyjmowane będą nieodpłatnie.
5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania regulaminu i poleceń pracownika punktu.
6. Do PSZOK można oddać posegregowane odpady:
  - a) papier i tekturę;
  - b) opakowania wielomateriałowe (są to opakowania wykonane co najmniej z dwóch warstw różnych materiałów, które nie mogą być ręcznie oddzielone i które tworzą integralną całość);
  - c) tworzywa sztuczne;
  - d) szkło i opakowania szklane
  - e) odpady wielkogabarytowe (są to m in.: drzwi bez szyb, stare meble także rozłożone na części oraz wyroby tapicerskie np. fotele, wersalki, pufy, materace, zabawki dużych rozmiarów, okna bez szyb);
  - f) odpady budowlane i rozbiórkowe do 50 kg miesięcznie od właściciela nieruchomości zamieszkałej lub 600 kg rocznie;
  - g) kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;

- h) zużyte baterie i akumulatory do 3 szt. rocznie;
- i) przeterminowane leki, i chemikalia oraz opakowania po nich;
- j) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek;
- k) świetlówki i żarówki;
- l) zużyte opony do 8 szt. rocznie inne niż rolnicze;
- m) odzież i tekstylia;
- n) odpady zielone, w tym gałęzie o długości nie większej niż 1m lub w formie zrębek do 100 kg miesięcznie.

## **II. USTALENIA SZCZEGÓŁOWE:**

1. PSZOK przyjmuje odpady:
2. Dwa razy w tygodniu we wtorki i czwartki od godz. 10.00 do godz. 16.00. również istnieje możliwość umówienia się telefonicznie. W dni ustawowo wolne od pracy punkt będzie nieczynny.
3. PSZOK nie przyjmuje odpadów powstających w wyniku prowadzonej działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych (np. ogrody działkowe, ogródki przydomowe).
4. Odpady dostarczone do PSZOK muszą być posegregowane i nie zmieszane z innymi odpadami.
5. Odpady niebezpieczne w konsystencji płynnej muszą znajdować się w oryginalnych, szczelnych i nieuszkodzonych opakowaniach producenta oraz muszą posiadać informację (etykietę lub opis) umożliwiającą identyfikację odpadu.
6. Do rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK zobowiązany jest właściciel nieruchomości/mieszkaniec, a pracownik PSZOK wskazuje pojemnik, kontener lub boks, w którym należy umieścić dany odpad. Zakazuje się pozostawiania odpadów poza terenem PSZOK.
7. W przypadku dostarczenia do PSZOK odpadów pracownik PSZOK dokonuje wpisu do rejestru zawierającego dane o rodzaju i ilości odpadów oraz dane nieruchomości zamieszkałej, z której pochodzą odpady.
8. Przyjęcie odpadów będzie dokonywane na podstawie oświadczenia, podpisanego przez właściciela nieruchomości zamieszkałej, oddającego odpady oraz upoważnionego pracownika PSZOK.
9. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów jeżeli nie spełniają one wymogów określonych w niniejszym regulaminie, są sprzeczne z przepisami prawa oraz mogłyby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.
10. Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów, w przypadku stwierdzenia zaległości z tytułu opłat za odpady komunalne.
11. Na terenie PSZOK dzieci poniżej 12 roku życia mogą przebywać jedynie pod opieką osoby dorosłej.

12. Pojemniki, kontenery oraz boksy na odpady znajdujące się na terenie PSZOK opisane są wg zbieranych odpadów.

13. Do PSZOK nie są przyjmowane:

- a) zmieszane odpady komunalne;
- b) zmieszane odpady budowlane;
- c) odpady budowlane i opakowania zawierające azbest;
- d) części samochodowe (z wyjątkiem opon);
- e) wymontowane kineskopy z odbiorników telewizyjnych;
- f) nieoznaczone odpady niebezpieczne bez możliwości identyfikacji;
- g) odpady o konsystencji płynnej i sypkiej w opakowaniach nieuszczelnionych;
- h) odpady izolacyjne: styropian (z wyłączeniem elementów opakowań ze styropianu) papa, wełna mineralna;
- i) odpady pochodzące z działalności gospodarczej.

14. Zebrane odpady z terenu PSZOK będą przekazywane do odzysku i unieszkodliwienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### **III. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

- 1. Wszelkich informacji o pracy punktu udziela pracownik PSZOK na miejscu lub pod numerem telefonu: **502 479 086**
- 2. Regulamin korzystania z PSZOK jest dostępny na stronie internetowej [bip.lubsza.ug.gov.pl](http://bip.lubsza.ug.gov.pl)