

**Zarządzenie Nr WG.0050.39.2024**  
**Wójta Gminy Lubsza**  
**z dnia 29 marca 2024 roku**

**w sprawie powołania komisji konkursowej do oceny w ramach otwartego konkursu ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Lubsza w roku 2024 i określenia jej prac.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r poz. 40 ze zmianami), art. 7 ust. 1 pkt 1, art. 48 ust. 1 oraz art.48b ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2024r. poz. 146) zarządzam co następuje:

**§ 1.**

Powołuję komisję konkursową do oceny ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców Gminy Lubsza w roku 2024 ogłoszonego Zarządzeniem Nr WG.0050.36.2024 Wójta Gminy Lubsza z dnia 15 marca 2024r, w następującym składzie:

1. Agnieszka Pachurka    Kierownik USC    Przewodnicząca Komisji
2. Jolanta Dycfeld      inspektor ds. ewidencji ludności i działalności gospodarczej      Członek
3. Katarzyna Jakubowska    inspektor ds. inwestycji i zamówień publicznych      Członek

**§ 2.**

1. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zwołanych przez przewodniczącego komisji, w przypadku jego nieobecności prawomocnym zastępcą zostaje inny członek komisji wskazany przez Wójta Gminy Lubsza.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

6. Komisja konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. U kandydata może być dokonana weryfikacja warunków zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej. Dokonana weryfikacja będzie stanowić składową przy ocenie merytorycznej złożonej ofert przez Komisję konkursową.
8. W przypadku braków formalnych (np. oferta nie zawiera wszystkich wymaganych, prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników określonych w ogłoszeniu) komisja konkursowa odrzuca oferty.
9. Jeżeli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
10. Z pracy komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
  - 1) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 2) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;
  - 3) propozycję rozstrzygnięcia,
11. Protokół pracy komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
12. W komisji nie mogą zasiadać urzędnicy którzy byliby w jakiś sposób związani z oferentem .
13. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023r., poz. 775 ze zmianami) dotyczące wyłączenia pracownika.
14. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek komisji konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3.
15. Jeżeli wskutek wyłączenia pracownika, jego rezygnacji, nieobecności albo innej przeszkody komisja stała się niezdolna do podejmowania decyzji, Wójt w drodze Zarządzenia powiększa lub zmienia skład komisji .

### § 3.

#### **1. Na etapie oceny formalnej komisja konkursowa:**

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze jej działania,
- 2) otwiera koperty z ofertami,

3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną z *Załączniku nr 1* uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe,

4) badanie innych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,

5) sporządza protokołu z całości prac i poddaje dalszej ocenie merytorycznej.

**2. Na etapie oceny merytorycznej komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty**, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną .

**3.** Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 2 w szczególności polega na ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta.

Komisja Konkursowa pod ocenę bierze:

1) posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej podmiotów wykonujących działalność leczniczą

2) udokumentowane dysponowanie specjalistyczną kadrami posiadającą kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń rehabilitacyjnych,

3) udokumentowane dysponowanie lokalem położonym na terenie Gminy Lubsza

4) udokumentowane dysponowanie specjalistycznym sprzętem i aparaturą medyczną do realizacji Programu

5) udokumentowana rejestracja firmy

6) statut oferenta

**4.** Dla każdej oceny oferty Komisja Konkursowa sporządza Kartę Oceny Merytorycznej określoną z *Załączniku nr 2*, w której wpisuje czy spełniono postawione w ogłoszeniu wymagania.

**5.** Komisja Konkursowa sporządza wykaz wszystkich ofert.

**6.** Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zostaje podpisany przez Członków Komisji Konkursowej.

**7.** Protokół, o którym mowa w ust. 6 zawiera:

1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;

2) liczbę zgłoszonych ofert , w tym ofert odrzuconych ;

3) wskazanie ofert spełniających kryteria realizacji zadania ,

4) podpisy członków Komisji Konkursowej ;

5) karty oceny jako załączniki do protokołu.

8. Na podstawie protokołu Komisja Konkursowa sporządza informację na temat ofert , które otrzymały rekomendację do realizacji zadania, celem przedłożenia Wójtowi Gminy .
9. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy, co stanowi podstawę do sporządzenia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, które zawiera w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków.

#### § 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Urzędu Stanu Cywilnego.

#### § 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji na stronie internetowej Gminy Lubsza [www.lubsza.ug.gov.pl](http://www.lubsza.ug.gov.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej [bip.lubsza.ug.gov.pl](http://bip.lubsza.ug.gov.pl), a także wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubszy.

Wójt Gminy Lubsza

**KARTA OCENY OFERTY**

- ocena formalna ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Lubsza w roku 2024.

Lp.	KRYTERIUM OCENY	TAK	NIE
1.	Czy oferent złożył tylko jedną ofertę?		
2.	Czy oferent jest uprawniony do złożenia oferty?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie ?		
4.	Czy oferta jest złożona jest na właściwym formularzu ?		
5.	Czy oferta zawiera wszystkie załączniki wymienione w punkcie „VII Zarządzenia Wójt Gminy Lubsza nr WG.0050.36.2024”?		
6.	Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez uprawnioną osobę ?		
7.	Czy oferta dotyczy realizacji Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Lubsza w roku 2023.		

**UWAGA:** Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych, jeżeli zostanie zaznaczony chociaż jeden punkt w kolumnie „NIE” w pozycjach od 1 do 7.

**Podpis członków Komisji Konkursowej:**

1. .... - Przewodniczący Komisji .....

2. .... - Członek Komisji .....

3..... - Członek Komisji .....

Lubsza, dnia .....

**KARTA OCENY OFERTY**

- ocena merytoryczna oferty na realizację Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Lubsza w roku 2024.

<b>Lp.</b>	<b>KRYTERIUM OCENY</b>	<b>Spełnienie wymagań</b>	<b>Uwagi</b>
1.	Posiadanie aktualnej polisy ubezpieczeniowej odpowiedzialności cywilnej podmiotów wykonujących działalność leczniczą zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 29 kwietnia 2019r (Dz.U z 2019, poz. 866).		
2.	Udokumentowane dysponowanie specjalistyczną kadrą posiadającą kwalifikacje zawodowe do udzielania świadczeń rehabilitacyjnych		
3.	Udokumentowane dysponowanie lokalem położonym na terenie Gminy Lubsza (na cały okres realizacji zadania)		
4.	Udokumentowane dysponowanie specjalistycznym sprzętem i aparaturą medyczną do realizacji Programu		
5.	Udokumentowana rejestracja firmy		
6.	Statut oferenta		

**Podpis członków Komisji Konkursowej:**

1. .... - Przewodniczący Komisji .....

2. .... – Członek Komisji.....

3. .... - Członek Komisji .....

Lubsza, dnia .....

## Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy

Nr WG.0050.39.2024 z dnia 29.03.2024 r.

do opiniowania ofert w ramach otwartego konkursu ofert na realizację Programu polityki zdrowotnej w zakresie rehabilitacji leczniczej mieszkańców gminy Lubsza w roku 2023.

Ja niżej podpisany/a ( imię i nazwisko) ..... ,  
świadomy/a odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań,

oświadczam, że nie jestem związany/a którymkolwiek z podmiotów składających ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności :

1. nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego;
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania na realizację zadania publicznego nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających;
4. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo związane z postępowaniem w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych , przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... data .....

.....  
( czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn , podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

..... data .....

.....  
( czytelny podpis)