

Lubsza, 10.02.2021r.

WÓJT GMINY LUBSZA

Na podstawie art. 5, art. 11 ust. 1 i 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019r., poz. 688 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXI/193/2020 Rady Gminy Lubsza z dnia 10 grudnia 2020r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Lubsza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2021

**ogłasza otwarty konkurs ofert
na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty
zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza w roku 2021**

Lp.	Rodzaj zadania	Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania (w złotych)
1	propagowanie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez systematyczne ćwiczenia, treningi i rozgrywki ligowe .	60 000,00

Zlecenie realizacji zadania publicznego w powyższym zakresie nastąpi w formie wsparcia lub w formie powierzenia realizacji zadania, po zawarciu pisemnej umowy pomiędzy Gminą Lubsza a wybranym podmiotem – oferentem .

Zadania mogą realizować organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. z 2019r., poz.688 z późn. zm.), które prowadzą działalność społecznie użyteczną w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 pkt 17 w/w ustawy (wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej) .

Nie przewiduje się realizacji zadania publicznego w sposób określony w art. 16a ww. ustawy.

W 2020 roku Gmina realizowała trybem konkursowym trzy zadanie publiczne tego samego rodzaju w wysokości 60 000,00,-zł (dotacja) .

Wykonawcą zadań był:

- Ludowy Zespół Sportowy „Victoria” Dobrzyń - wysokość udzielonej dotacji 27 000,00 zł;
- Ludowy Zespół Sportowy „Victoria” Kościerzycy - wysokość udzielonej dotacji 18 000,00 zł;
- Ludowy Zespół Sportowy „Zryw” Szydłowice - wysokość udzielonej dotacji 15 000,00 zł.

Plan środków publicznych na rok 2021 na zadania tego samego rodzaju wynosi 60 000,-zł (słownie : sześćdziesiąt tysięcy złotych). Przedmiotowe zadanie jest pierwszym zadaniem tego rodzaju realizowanym w roku 2021.

I. ZASADY PRYZNANIA DOTACJI :

Aby otrzymać dotację PODMIOT SKŁADAJĄCY ofertę musi spełnić wymagania określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r.poz. 688 z późn. zm.) oraz spełnić wymogi przedmiotowego konkursu.

Podmiot, który uzyskał dotację zobowiązany będzie do :

1. Złożenia wniosku na 14 dni przed datą uruchomienia kolejnej transzy środków w wysokości określonej w umowie .
2. Prowadzenia wyodrębnionego rachunku bankowego i ewidencji księgowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami dla środków dotacji.
3. Umieszczenia w sposób czytelny i widoczny informacji o treści „Zadanie zostało dofinansowane/sfinansowane ze środków budżetu Gminy Lubsza”

II. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA:

1. Termin realizacji zadania : od 15.03.2021r. do 15.12.2021r.,
2. Miejsce realizacji zadania: Gmina Lubsza,
3. Szczegółowe warunki realizacji zadania określi podpisana przez strony Umowa.
4. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania.
5. Dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztorysu tj. działaniami, a w przypadku jednego działania pomiędzy poszczególnymi kosztami tego działania, określonymi w kalkulacji przewidzianych kosztów w ofercie, z zachowaniem zasad nie zwiększania tego wydatku o więcej **niż 30 %**.
6. W przypadku otrzymania dotacji i podpisania umowy podmiot zobowiązany jest załączyć do sprawozdania końcowego z wykonania zadania publicznego zestawienie oraz potwierdzone kopie faktur /rachunków związanych z realizacją zadania publicznego w formie papierowej oraz dodatkowe materiały potwierdzające realizację zadania (np. zdjęcia, filmy, plakaty, wyniki zawodów itp.)

Ofertę należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 03.03.2021r. do godz. 14⁰⁰ w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubszy lub za pośrednictwem poczty na adres : Urząd Gminy w Lubszy, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza (o terminie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Gminy w Lubszy) w zaklejonej opieczetowanej kopercie z dopiskiem „Konkurs nr 1 na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza w 2021 r. - propagowanie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez systematyczne ćwiczenia, treningi i rozgrywki ligowe ”.

Oferta, która wpłynęła po ww. terminie nie będzie objęta procedurą konkursową.

III. WYMOGI OFERTY

1. Oferta konkursowa powinna spełniać wymagania opisane w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2019r. poz. 688 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia z dnia 24 października 2018r. Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć:

a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku podmiotów nie wpisanych do KRS, inny dokument stanowiący o podstawie działalności danego podmiotu – dokument potwierdzający upoważnienie do działania Oferenta,

b) statut wnioskodawcy potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione (upoważnione) do działania w jego imieniu,

c) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły (w przypadku krótszej działalności – za miniony okres),

d) gdy oferta podpisana jest przez inne osoby niż wskazane w aktualnym odpisie KRS lub w właściwej ewidencji – należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo lub upoważnienia.

e) numer rachunku bankowego,

f) oświadczenie oferenta, że jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się do utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowych,

g) oświadczenia o posiadanych kwalifikacjach członków kadry przewidzianej do realizacji zadania,

h) oświadczenie oferenta o zapoznaniu się z wymogami otwartego konkursu ofert.

3. Złożenie oferty wspólnej wymaga spełnienia warunków określonych w art. 14 ust. 2-5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

IV. TERMIN I TRYB stosowany przy dokonywaniu wyboru oferty :

Otwarcie ofert nastąpi w dniu 04.03.2021r. w Urzędzie Gminy w Lubszy przez Komisję Konkursową.

Skład Komisji Konkursowej, regulamin jej pracy określony zostanie odrębnym Zarządzeniem Wójta, informacja o Komisji Konkursowej zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach gminnego portalu internetowego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Lubszy.

Komisja konkursowa zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych dokumentów pod względem formalnym, oceny merytorycznej oraz

przedłożenia wyników konkursu Wójtowi Gminy poprzez wypełnienie Karty Oceny Formalnej oraz Karty Oceny Merytorycznej .

Komisja Konkursowa rozpatruje każdą ofertę indywidualnie. W razie potrzeby, na etapie oceny formalnej i merytorycznej Komisja Konkursowa może wezwać do złożenia dodatkowych załączników do oferty. Karta oceny formalnej wykazuje jakie elementy można uzupełnić. Oferent w ciągu 2 dni roboczych od powiadomienia (telefonicznie , e- mailem) o potrzebie uzupełnienia braków ma prawo uzupełnić / poprawić ofertę . **Jeżeli oferent został wezwany do poprawy lub uzupełnienia oferty należy złożyć poprawioną , kompletną ofertę (nie pojedyncze strony).**

Ocenie merytorycznej podlegają jedynie kompletne oferty, które przeszły pozytywną ocenę formalną .

Termin dokonania wyboru oferty : nie później niż w ciągu 10 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.

V. Kryteria wyboru oferty

1. Oferty będą podlegały ocenie pod względem formalnym i merytorycznym :

1) w I etapie oferta podlega ocenie pod względem formalnym na podstawie **KARTA OCENY FOREMALNEJ OFERTY**

Informacje podstawowa

1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa zadania	
3.	Zakres oferty	
4.	Data złożenia	
5.	Nr oferty	

Ocena formalna oferty :

I.	Kryteria formalne nie podlegające uzupełnieniu:	TAK	NIE	Uwagi
1.	Oferta została złożona terminowo			
2.	Oferta została złożona przez uprawnionego oferenta			
3.	Oferta została złożona na obowiązującym druku			
4.	Oferta jest złożona na realizację zadania określonego w konkursie ofert			
5.	Zadanie mieści się w działalności statutowej organizacji.			
II.	Kryteria formalne			

	podlegające uzupełnieniu:			
1.	Oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wymienione w punkcie „III Wymogi Oferty” ogłoszenia o konkursie			
2.	Oferta wypełniona jest kompletnie			
3.	Oferta nie zawiera oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych			
4.	Oferta i załączniki (kserokopie) zostały podpisane przez osoby upoważnione			
5.	Załączniki zostały potwierdzone za zgodność z oryginałem (wraz z datą potwierdzenia)			
6.	Oferta zawiera informację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania publicznego			

UWAGA: Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych, jeżeli zostanie zaznaczony chociaż jeden punkt w kolumnie „NIE” w pozycjach I. 1,2,3,4,5 . Wyjątek stanowi zaznaczenie punktu „NIE „ w pozycji II 1,2,3,4,5,6 , gdzie oferent ma możliwość usunięcia braków w terminie i na zasadach określonych regulaminem. Nie usunięcie braków przez oferenta w wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

2) w II etapie oferta podlega ocenie pod względem merytorycznym na podstawie **KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ OFERTY**

1. Informacje podstawowa

1.	Nazwa oferenta	
2.	Nazwa zadania	
3.	Ogólna kwota zadania	
4.	Budżet zadania, w tym :	
4.1	<i>wkład finansowy własny</i>	
4.2	<i>wkład niefinansowy własny</i>	
4.3	<i>planowana dotacja w ramach oferty</i>	
5.	Propozycja dofinansowania Komisji Konkursowej	

Lp.	Kryteria oceny oferty	Ilość punktów		Uwagi
		max	ocena	
I. Przygotowanie organizacji do realizacji zadania				
1.	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe oferenta lub partnerów zadania	0-2		
2.	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań (m. in. czy zadanie mieści się w celach statutowych organizacji, doświadczenie w zakresie realizacji podobnych zadań)	0-2		
3.	Dotychczasowe doświadczenie we współpracy z organizacją (m. in. ocena rzetelności i terminowości wykonania zadania, rozliczania się z realizacją zadania itp.)	0-2		
Razem		6		
II Sposób realizacji zadania				
1.	Uzasadnienie i cel realizacji zadania (m in. czy odpowiada na potrzeby potencjalnych odbiorców)	0-3		
2.	Zasięg zadania (m. in zasięg oferty , jest istotna ze względu na potrzeby lokalnej społeczności ,angażuje innych partnerów itp.)	0-2		
3.	Adekwatność i jakość przyjętych metod i działań do realizacji zadania (m.in. trafność przyjętych metod i działań, przejrzystość realizacji zadania, wykonalność zadania, czy projekt jest przejrzysty i ambitny , jaka będzie promocja, czy projekt może być realizowany po zakończeniu finansowania z budżetu gminy, czy przewidywany efekt jest trwały , czy może być powielany itp.	0-3		
4.	Zaangażowanie partnerów w realizacji zadania (m. in. liczba, różnorodność i jakość partnerów , w zakresie współpracy itp.)	0-2		
5.	Harmonogram działań w odniesieniu do zadania (m. in. przejrzystość realizacji	0-2		

	<i>zadania, jego wykonalność, atrakcyjność oraz jakość przyjętych metod itp.)</i>			
	Razem:	12		
III	Budżet zadania			
1.	Ogólny oraz jednostkowy koszt realizacji zadania <i>(m. in. czy budżet jest realny w stosunku do zadania, czy nie jest zawyżony lub zaniżony, czy wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, czy wydatki są konieczne i uzasadnione itp.)</i>	0-4		
2.	Przejrzystość kalkulacji <i>(m. in. czy budżet jest czytelny, czy poszczególne pozycje są dostatecznie opisane, czy każdy wydatek ma odniesienie do zadania, czy wszystkie pozycje budżetu są uzasadnione itp.)</i>	0-3		
3.	Wkład ze źródeł innych niż budżet gminy <i>(m.in. czy organizacja pozyskała na realizację zadania dodatkowe środki ze źródeł spoza budżetu gminy , w jakiej wysokości itp.)</i>	0-3		
	Razem :	10		
IV	Pozostałe kryteria			
1.	Zadanie ma charakter innowacyjny <i>(m. in. czy zadanie realizowane jest w nowej formule, czy dotyczy nowych grup odbiorców itp. .)</i>	0-2		
	Razem:	2		
V	SUMA PUNKTOW (I+ II + III)	30		

VI. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i zasadach przyznawania dotacji:

1. Decyzję o wyborze oferty i przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Lubsza w formie ogłoszenia, po zakończeniu procedury konkursowej i zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej .
2. Decyzja o wynikach konkursu jest ostateczna i nie przysługuje od niej prawo odwołania.
3. Oferent zostanie telefonicznie lub e-mailem powiadomiony o przyznaniu dofinansowania.
4. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane Oferentom.
5. Złożenie ofert nie jest jednoznaczne z przyznaniem dotacji.
6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie. W przypadku przyznania kwoty niższej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest w ciągu dwóch dni roboczych od powiadomienia do

złożenia aktualizacji oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057). Jeżeli oferent we wskazanym terminie nie dokona aktualizacji, zleceniodawca może odstąpić od umowy dotacyjnej.

Wyżej wymienione dokumenty mają być opieczetowane pieczęcią oferenta oraz podpisane przez osoby upoważnione.

7. Informacja o wyborze najlepszych ofert zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronach gminnego portalu internetowego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Lubszy.
8. Termin dokonania wyboru oferty : nie później niż w ciągu 10 dni od daty zakończenia przyjmowania ofert.
9. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej .
10. Koszty związane z realizacją dotychczasowego zadania powstałe przed podpisaniem umowy nie będą pokrywane ze środków dotacji .

VII. Postanowienia końcowe

Ogłoszenia o konkursie znajdują się na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Lubszy, na stronie internetowej Gminy Lubsza www.lubsza.ug.gov.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej: bip.lubsza.ug.gov.pl

Osobą uprawnioną do udzielania informacji na temat konkursu jest Urszula Berezowska tel. (77 41186-31, 30 wew. 138).

Formularz oferty dla organizacji pozarządowych dostępny jest w sekretariacie Urzędu Gminy w Lubszy, ul. Brzeska 16 , parter, pokój nr 2 oraz na stronie internetowej www.lubsza.ug.gov.pl i bip.lubsza.ug.gov.pl .

Wójt
Bogusław Gąsiorowski