

Zarządzenie Nr WG. 0050. 144. 2015

Wójta Gminy Lubsza

z dnia 03.08.2015r.

w sprawie powołania komisji konkursowej i określenia regulaminu jej prac

Działając na podstawie art. 45 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U z 2013 r. poz. 1457) oraz na zasadach ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. P o w o ł u j ę Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w konkursie otwartym ogłoszonym przez Wójta Gminy Lubsza w dniu 03.08.2015r. na wybór dziennego opiekuna sprawującego opiekę nad dziećmi w wieku do lat 3.

2. W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust.1 wchodzi:

- 1) Pani Małgorzata Kita - Przewodniczący Komisji;
- 2) Pani Anna Birecka - Sekretarz Komisji;
- 3) Pani Magdalena Jeruszko - Członek Komisji.

§ 2

1. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji. W przypadku jego nieobecności prawomocnym zastępcą zostaje inny członek Komisji wskazany przez Wójta.
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. W przypadku nieobecności członka Komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem, że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos innego członka Komisji wskazanego przez Wójta.
6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. U kandydata może być dokonana weryfikacja warunków zgodnie z przepisami ustawy o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Dokonana weryfikacja będzie stanowić składową przy ocenie merytorycznej złożonej ofert przez Komisję Konkursową.
8. W przypadku braków formalnych (np. oferta nie zawiera wszystkich wymaganych prawidłowo wypełnionych i podpisanych załączników określonych w ogłoszeniu) Komisja Konkursowa odrzuca oferty.
9. Jeżeli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień.
10. Z pracy Komisji Konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska członków Komisji konkursowej;
 - 2) liczbę zgłoszonych ofert, w tym ofert odrzuconych;
 - 3) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;

- 4) propozycję rozstrzygnięcia;
 - 5) karty oceny jako załączniki do protokołu.
11. Protokół pracy Komisji Konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
 12. W Komisji nie mogą zasiadać urzędnicy, którzy byliby w jakiś sposób związani z oferentem.
 13. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U z 2013r. poz. 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
 14. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
 15. Jeżeli wskutek wyłączenia członka Komisji Konkursowej, o którym mowa w art. 15 ust.2f ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jego rezygnacji, nieobecności albo innej przeszkody Komisja stała się niezdolna do podejmowania decyzji, Wójt w drodze zarządzenia powiększa lub zmienia skład Komisji.

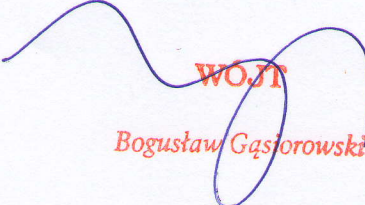
§ 3.

1. Na etapie oceny formalnej Komisja Konkursowa:
 - 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze jej działania;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną z Załączniku nr 1 uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe;
 - 4) bada inne dokumenty wskazane w ogłoszeniu konkursowym;
 - 5) sporządza protokół z całości prac i poddaje dalszej ocenie merytorycznej.
2. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną.
3. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 2, polega w szczególności na ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta.
Komisja Konkursowa pod ocenę bierze :
 - 1) warunki lokalowe do realizacji zadania,
 - 2) kwalifikacje i doświadczenie w zakresie opieki nad dziećmi w wieku do lat 3,
 - 3) proponowane standardy udzielanych świadczeń poprzez :
 - a. formy współpracy z rodzicami dziecka;
 - b. zajęcia opiekuńczo-wychowawcze i edukacyjne, uwzględniające rozwój psychomotoryczny dzieci, ich wiek i predyspozycje;
 - 4) dysponowanie wolontariuszem;
 - 5) przedstawione rekomendacje i opinie.
4. Dla każdej oceny oferty Komisja Konkursowa sporządza Kartę Oceny Merytorycznej określoną z Załączniku nr 2, w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji.
5. Komisja Konkursowa sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji.
6. Na podstawie protokołu Komisja Konkursowa sporządza informację na temat ofert, które otrzymały rekomendację do realizacji zadania, celem przedłożenia Wójtowi Gminy.
7. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy, co stanowi podstawę do sporządzenia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, które zawiera w szczególności nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego, wysokość przyznanych środków publicznych.

8. Wyniki otwartego konkursu ofert, ogłasza się bez zbędnej zwłoki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubsza, na stronie internetowej Urzędu Gminy w Lubszy: www.lubsza.ug.gov.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubsza: bip.lubsza.tensoft.pl

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WOJT
Bogusław Gąsiorowski