

Zarządzenie Nr WG.0050.3. 2019
Wójta Gminy Lubusza
z dnia 08.01.2019r.

w sprawie ustalenia dla roku szkolnego 2019/2020 harmonogramu postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubusza oraz podania do publicznej wiadomości kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów , a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria .

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 994 z późn. zm.) oraz na podstawie art. 154 ust. 1 pkt. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.) *zarządzam, co następuje:*

§ 1

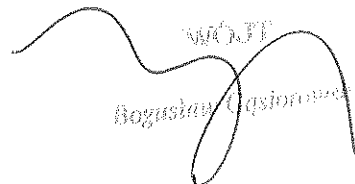
1. Ustalam dla roku szkolnego 2019/2020 harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do klasy pierwszej szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubusza określony załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczbę punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się inspektorowi ds. oświaty.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Bogusław Ciesiorowski

przebieg

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr WG.0050.3.2019
z dnia 08.01.2019r.

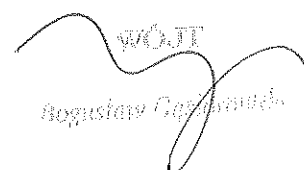
Harmonogram postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2019/2020 do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Lubsza

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Składanie przez rodziców dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne w oddziale przedszkolnym ,w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie której dziecko mieszka, wniosków o kontynuację edukacji w klasie I.	do 18 marca 2019r. do godziny 15,00 .	-
2.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 19 marca 2019r. do 27 marca 2019r. do godzi 15,00	od 17 czerwca 2019r. do 28 czerwca 2019r. do godz.15,00
3.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej i dokumentów potwierdzających spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 i 158 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe	od 29 marca 2019r. do godz. 15,00	do 08 lipca 2019r. do godz. 15,00
4.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i	03 kwietnia 2019r. do godz. 12,00	10 lipca 2019r. do godz. 12,00

	kandydatów niezakwalifikowanych		
5.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	od 03 kwietnia 2019r. od godz. 13,00 do 09 kwietnia 2019r. do godz. 15,00	Od 10 lipca 2019r. od godz. 13,00 do 16 lipca 2019r. do godz. 15,00
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i listy kandydatów nieprzyjętych	17 kwietnia 2019r. do godz. 12,00	18 lipca 2019r. do godziny 14,00

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE
w terminie od 18 kwietnia 2019r.
od godziny 14,00 .

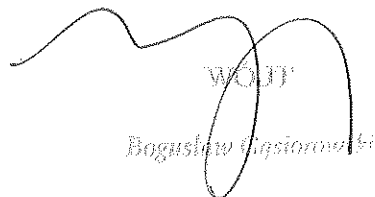
LP.	ELEMENT PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ	Termin procedury odwoławczej postępowania rekrutacyjnego
1.	Możliwość składania do Komisji – przez rodziców/opiekunów prawnych – wniosków o pisemne uzasadnienie nieprzyjęcia dziecka do szkoły	do 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
2.	Przekazanie uzasadnień Komisji do decyzji odmownych	do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzeniu uzasadnienia odmowy przyjęcia
3.	Możliwość składania przez rodziców/opiekunów prawnych (do dyrektora szkoły) odwołania od odmownych rozstrzygnięć Komisji Rekrutacyjnej (po zapoznaniu się z uzasadnieniem)	do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia Komisji Rekrutacyjnej
4.	Rozpatrzenie i rozstrzygnięcie przez Dyrektora Szkoły odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej. Poinformowanie pisemne (list polecony za potwierdzeniem odbioru) rodziców /opiekunów prawnych o wyniku odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej.	do 7 dni od daty otrzymania odwołania
5.	Skarga do Sądu Administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora	termin podany w rozstrzygnięciu (decyzji) dyrektora


 WÓJT
 Bogusław Gajdowski

Kryteria brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, a także liczby punktów możliwych do uzyskania za poszczególne kryteria

1. Do klas pierwszych publicznych szkół podstawowych **przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie danej szkoły na podstawie zgłoszeń rodziców/opiekunów prawnych tych dzieci .**
Dziecko, któremu organ wykonawczy gminy wskazał , jako miejsce realizacji obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, oddział przedszkolny w szkole podstawowej innej niż szkoła, w obwodzie w której dziecko mieszka, na wniosek rodziców, jest przyjmowane do klasy I tej szkoły podstawowej bez przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego.
2. Ogłoszenie o naborze oraz wzór wniosku i wzór oświadczenia o miejscu zamieszkania dziecka do poszczególnych szkół przygotowuje i podaje do publicznej wiadomości Dyrektor danej szkoły. Rodzic /opiekun prawny w odpowiedzi na ogłoszenie składa dokumenty o przyjęciu dziecka do szkoły.
3. W przypadku, gdy liczba wniosków rodziców/ prawnych opiekunów **o przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły** jest większa niż **liczba wolnych miejsc**, którym dysponuje szkoła, dzieci przyjmuje się z uwzględnieniem kolejności następujących kryteriów określonych przez organ prowadzący Uchwałą Nr XXIX/211/217 Rady Gminy Lubsza z dnia 23.02.2017r.:
 - 1) kandydat jest mieszkańcem gminy Lubsza – (10 pkt) , *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna potwierdzające miejsce zamieszkania kandydata;*
 - 2) w szkole obowiązek szkolny spełnia rodzeństwo kandydata- (10 pkt), *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna potwierdzające spełnienie kryterium;*
 - 3) miejsce pracy/prowadzenia działalności gospodarczej (w tym rolniczej) przynajmniej jednego z rodziców znajduje się w obwodzie szkoły – (5 pkt), *należy przedłożyć zaświadczenie z zakładu pracy lub oświadczenie rodzica kandydata potwierdzające zatrudnienie w obwodzie szkoły;*
 - 4) w obwodzie szkoły zamieszkują krewni kandydata (babcia, dziadek) wspierających rodziców/ opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki – (5 pkt), *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna potwierdzające spełnienie kryterium;*

- 5) samotne wychowywanie kandydata przez rodzica – (10 pkt), *należy przedłożyć prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację, akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;*
 - 6) wielodzietność rodziny kandydata (w rozumieniu art. 4 pkt.42 ustawy Prawo oświatowe) – (5 pkt), *należy przedłożyć oświadczenie rodzica/prawnego opiekuna potwierdzające spełnienie kryterium.*
4. O przyjęciu dziecka spoza obwodu szkoły do klasy pierwszej decyduje łączna liczba punktów za wymienione kryteria.
 5. Kandydaci są przyjmowani w kolejności łącznej liczby uzyskanych punktów licząc od liczby największej do wyczerpania miejsc.
 6. W sprawie przyjęcia dziecka do szkoły do określonych oddziałów klasowych, decyzję podejmuje Dyrektor Szkoły.



WOLFF
Bogusław Gąsiorowski