

SG.271.1.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe przeprowadzone w oparciu o przepis art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z dnia 20 lipca 2017r., poz. 1579 ze zm.)

I ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lubsza z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lubszy, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza,
tel./faks: 77 411 86 30,
e-mail: lubsza@lubsza.ug.gov.pl

zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi dotyczącej: zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu mebli do pomieszczeń Urzędu Gminy w Lubszy

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie, dostawa i montaż mebli do pomieszczeń Urzędu Gminy w Lubszy, wskazanych przez Zamawiającego.
- 2.Zamówienie będzie wykonane jednorazowo, na podstawie pisemnej umowy.
- 3.Przedmiot zamówienia musi posiadać odpowiednie certyfikaty bezpieczeństwa i spełniać odpowiednie normy.
- 4.Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, a następnie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, w terminie określonym w umowie, tj. 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego,

III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do dnia 29.06.2018r.**

IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ZAMÓWIENIA

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
3. Do oferty należy dołączyć specyfikację techniczną zaprojektowanych mebli, ze szkicem lub zdjęciem lub wycinkiem z oferty katalogowej wizualizującej oferowany produkt.
4. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej w języku polskim,
5. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V WYMAGANE DOKUMENTY

Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, stanowiący załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

- 1.Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczału.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji oferenta.

4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia, tj. robocizną, transport, koszty pośrednie, zysk oraz koszty zakupu, inne koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zlecenia i przekazania do użytkownika.

5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie.

VII KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **CENA – 100%**.

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego:

- osobiście w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lubszy, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza, pok. nr 2 lub

- przesłać pocztą, kurierem na adres Urzędu Gminy w Lubszy lub

- przesłać jako skan za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: lubsza@lubsza.ug.gov.pl lub

- przesłać jako skan faksem pod nr tel. 77 411 86 30

do dnia 30.05.2018r. do godziny 14⁰⁰.

2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybranego Wykonawcę Zamawiający powiadomi telefonicznie o terminie zawarcia umowy.

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.

3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca musi złożyć:

- odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,

- oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

X DODATKOWE INFORMACJE

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubsza pod adresem: <http://bip.lubsza.ug.gov.pl> i na stronie www.lubsza.ug.gov.pl

2. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy w Lubszy, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza, pokój nr 3 lub pod nr tel. 77 411 86 30 wew. 125.

Załącznik: formularz ofertowy


WÓJT
Bogusław Gąsiorowski

.....
(pieczętka Wykonawcy)**FORMULARZ OFERTOWY****Dane dotyczące Wykonawcy**

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: faksu:

Numer REGON: NIP:

Osoba do kontaktu:

Dane dotyczące Zamawiającego:*Gmina Lubsza**ul. Brzeska 16**49-313 Lubsza***OFERTA****Odpowiadając na zapytanie ofertowe na wykonanie usługi dotyczącej: „Zaprojektowania, wykonania, dostawy i montażu mebli do Urzędu Gminy w Lubszy”.**

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa brutto zł, (słownie:
..... zł)

w tym podatek VAT%, w kwocie..... zł, tj.

Lp	Asortyment	Opis oferowanego asortymentu, okres gwarancji	Szt.	Cena netto zł za sztukę	Wartość netto Zł
1.					
2.					
3.					
4.					
RAZEM WARTOŚĆ OFERTY NETTO					

- Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie do dnia 29.06.2018r.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „zapytania ofertowego” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.
- Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

....., dn.

(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy)