

Zarządzenie Nr WG 0050.19.2017
Wójta Gminy Lubsza
z dnia 14.02.2017r.

w sprawie powołania komisji konkursowej i określenia regulaminu jej prac.

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a i 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1817) zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr XXVI/185/2016 Rady Gminy Lubsza z dnia 29.11.2016r. w sprawie Roczego Programu Współpracy Gminy Lubsza z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017r. zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. *Pow o ł u j ę* Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w konkursie otwartym ogłoszonym przez Wójta Gminy Lubsza w dniu 31.01.2017r. na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza na rok 2017.

2. *W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust.1 wchodzi :*

- 1) Pani Karina Ciszewska - Przewodnicząca Komisji ;
- 2) Pani Grażyna Ładnowska - Sekretarz ;
- 3) Pani Stanisława Jackowska- Członek Komisji .

§ 2.

- 1 Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji, w przypadku jego nieobecności prawomocnym zastępcą zostaje inny członek Komisji wskazany przez Wójta .
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem ,że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
- 4 . Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.
6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.

m

7. Jeżeli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień .
8. W przypadku braków formalnych Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie .
9. Z pracy komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności:
 - 1) liczbę zgłoszonych ofert;
 - 2) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości merytorycznej;
 - 3) propozycję rozstrzygnięcia , w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
10. Protokół pracy Komisji Konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
11. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją .
12. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U z 2016 poz. 23 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.
13. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 .
14. Jeżeli wskutek wyłączenia pracownika, o którym mowa w art. 15 ust.2f ustawy, jego rezygnacji, nieobecności albo innej przeszkody komisja stała się niezdolna do podejmowania decyzji, Wójt w drodze Zarządzenia powiększa lub zmienia skład Komisji .
15. W pracach komisji mogą uczestniczyć , na wniosek członka komisji lub własny , z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej zakresem zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmuje Wójt .

§ 3.

1. Na etapie oceny formalnej Komisja Konkursowa:

- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze jej działania;
- 2) otwiera koperty z ofertami;
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną z *Załączniku nr 2* uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe i możliwe do uzyskania ;
- 4) wzywa (telefonicznie lub drogą elektroniczną) do uzupełniania w ciągu 3 dni roboczych kryteriów możliwych do uzupełnienia, takich jak :
 - a) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem wymaganych załączników,

- b) brak sprawozdania merytorycznego i finansowego za poprzedni rok,
- c) innych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
- 5) sporządza protokół z całości prac i poddaje dalszej ocenie merytorycznej .

2. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną .

3. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 2 w szczególności polega na :

- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
- 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania , harmonogramem i kosztorysem ;
- 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym .

4. Dla każdej oceny oferty Komisja Konkursowa sporządza Kartę Oceny Merytorycznej określoną z *Załączniku nr 3* , w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.

5. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian.

6. Komisja Konkursowa sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji .

7. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do dotacji.

8. Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zostaje podpisany przez Członków Komisji Konkursowej .

9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 zawiera:

- 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert , w tym ofert odrzuconych ;
- 3) wskazanie ofert najlepszych , propozycję kwoty dotacji ;
- 4) podpisy członków Komisji Konkursowej ;
- 5) karty oceny jako załączniki do protokołu.

10. Na podstawie protokołu Komisja Konkursowa sporządza informację na temat wypracowanej przez członków Komisji propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do przyznania dotacji , celem przedłożenia Wójtowi Gminy .

11. Ostateczną decyzję co do wyboru oferty podejmuje Wójt Gminy , co stanowi podstawę do sporządzenia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, które zawiera w szczególności nazwę oferenta , nazwę zadania publicznego , wysokość przyznanych środków.

12. Wyniki otwartego konkursu ofert, ogłasza się bez zbędnej zwłoki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubsza oraz na stronie internetowej www.lubsza.ug.gov.pl i bip.lubsza.ug.gov.pl .

Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy
Nr 0050.....2017 z dnia02.2017 r.

do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert ogłoszonym w dniu 31.01.2017r. na realizację zadania publicznego w roku 2017 w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej .

Nazwa zadania :, oferty złożone przez :

1)

Ja niżej podpisany/a (imię i nazwisko),
świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań,
oświadczam, że nie jestem związany/a z którymkolwiek z podmiotów składających ofertę
w otwartym konkursie ofert, a w szczególności :

1. nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego;
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania na realizację zadania publicznego nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających;
4. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo związane z postępowaniem w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych , przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... data

.....
(czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn , podlegam wyłączeniu z prac Komisji Konkursowej.

..... data

.....
(czytelny podpis)

KARTA OCENY OFERTY

- ocena formalna realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza w okresie od 01.03. 2017r. do 15.12.2017r., pod nazwą . :, oferta złożona przez

Lp.	KRYTERIUM OCENY	TAK	NIE
1.	Czy oferent złożył tylko jedną ofertę?		
2.	Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie ?		
4.	Czy oferta jest złożona na właściwym formularzu ?		
5.	Czy oferta zawiera wszystkie załączniki wymienione w punkcie „IV Wymogi Oferty” ogłoszenia o konkursie ?		
6.	Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez uprawnione osoby?		
7.	Czy oferta dotyczy realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza.		

UWAGA: Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych, jeżeli zostanie zaznaczony chociaż jeden punkt w kolumnie „NIE” w pozycjach : 1,2,3,4,6 i 7. Wyjątek stanowi zaznaczenie punktu „NIE „ w pozycji 5 , gdzie oferent ma możliwość usunięcia braków w terminie i na zasadach określonych regulaminem.
Nie usunięcie braków przez oferenta w wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1. Karina Ciszewska - Przewodniczący Komisji
2. Grażyna Ładnowska - Sekretarz
3. Stanisława Jackowska - Członek Komisji

Lubsza, dnia

KARTA OCENY OFERTY

- ocena merytoryczna realizacji zadania publicznego z
zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza
w okresie od 01.03.2017r. do 15.12.2017r.,
pod nazwą:

realizowane przez :

Komisja konkursowa ocenia punktowo oferty w oparciu o następujące kryteria:

Lp.	Kryterium oceny	Punktacja	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
1.	merytoryczna wartość oferty zawierająca m. in. ocenę możliwości realizacji zadania	0-4 pkt.		
2.	społeczne znaczenie inicjatywy	0-4 pkt		
3.	udział środków własnych oraz wielkość uzyskanych środków z innych źródeł	0-4 pkt		
4.	ocenę kalkulacji kosztów zadania pod kontem ich celowości, efektywności oraz oszczędności, nie przewiduje się ujmowania wkładu rzeczowego w kalkulacji przewidywanych kosztów;	0-4 pkt		
5.	posiadanie przez oferenta odpowiedniego potencjału ludzkiego, zasobów rzeczowych i kadrowych zapewniających prawidłową realizację zadania	0-4 pkt		
6.	udział wkładu rzeczowego, osobowego, w tym świadczenia wolontariuszy i prace społeczne członków	0-4 pkt		
7.	ocena dotyczącej współpracy przy realizacji zadań publicznych, w tym rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.	0-4 pkt		
	Suma.	0-28		

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1. Karina Ciszewska - Przewodniczący Komisji
2. Grażyna Ładnowska - Sekretarz
3. Stanisława Jackowska - Członek Komisji

Lubsza, dnia r.