

Zarządzenie Nr WG 050.16.2013  
Wójta Gminy Lubsza  
z dnia 29.01.2013r.

w sprawie powołania komisji konkursowej i określenia regulaminu jej prac.

Działając na podstawie art. 15 ust. 2a i 2da ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z dnia 24 kwietnia 2003 r. (Dz.U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536 z późn. zm. ) zwanej dalej ustawą oraz Uchwały Nr XXVIII/181/2012 Rady Gminy Lubsza z dnia 28.11.2012r. w sprawie Programu Współpracy Gminy Lubsza z organizacjami pożytku publicznego na rok 2013r. zarządzam, co następuje :

§ 1.

1. *Pow o ł u j ę* Komisję Konkursową do opiniowania złożonych ofert w konkursie otwartym ogłoszonym przez Wójta Gminy Lubsza w dniu 09.01.2013r. na realizację przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza na rok 2013 .

2. *W skład Komisji Konkursowej, o której mowa w ust.1 wchodzi:* :

- 1) Karina Ciszewska - Przewodniczący Komisji ;
- 2) Iwona Rosińska - Sekretarz Komisji ;
- 3) Grażyna Ładnowska - Członek Komisji .

§ 2.

- 1 Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zwołanych przez Przewodniczącego Komisji, w przypadku jego nieobecności prawomocnym zastępcą zostaje inny członek Komisji wskazany przez Wójta .
2. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych bez udziału oferentów.
3. W przypadku nieobecności członka komisji posiedzenie odbywa się w zmniejszonym składzie, pod warunkiem ,że bierze w nim udział co najmniej połowa jej składu, lecz nie mniej niż dwóch członków.
- 4 .Komisja podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
5. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego, a w przypadku jego nieobecności – głos jego zastępcy.

6. Komisja Konkursowa opiniuje oferty pod względem ich poprawności formalnej oraz pod względem merytorycznym, zgodnie z kryteriami i warunkami wskazanymi w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert.
7. Jeżeli jest to konieczne do wyrażenia opinii, Komisja wzywa oferenta do złożenia wyjaśnień .
8. W przypadku braków formalnych Komisja Konkursowa wzywa oferenta do ich usunięcia w wyznaczonym terminie .
9. Z pracy komisji konkursowej sporządza się protokół obejmujący w szczególności :
  - 1) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 2) opinię w zakresie spełnienia przez oferty warunków konkursu oraz ich jakości Merytorycznej;
  - 3) propozycję rozstrzygnięcia , w tym proponowany podział środków przewidzianych ogłoszeniem o otwartym konkursie ofert pomiędzy poszczególne oferty.
10. Protokół pracy komisji konkursowej podpisują wszyscy członkowie biorący udział w jej posiedzeniu.
11. W komisji nie mogą zasiadać przedstawiciele tych organizacji, które biorą udział w konkursie, ani urzędnicy którzy byliby w jakiś sposób związani z taką organizacją .
12. Do członków Komisji Konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy Ustawy z dnia 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego ( Dz.U z 2000r. Nr 98,poz. 1071 z późn. zm. ) dotyczące wyłączenia pracownika.
13. Na pierwszym posiedzeniu każdy członek Komisji Konkursowej zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia stanowiącego Załącznik nr 1 .
14. Jeżeli wskutek wyłączenia pracownika, o którym mowa w art. 15 ust.2f ustawy, jego rezygnacji, nieobecności albo innej przeszkody komisja stała się niezdolna do podejmowania decyzji, Wójt w drodze Zarządzenia powiększa lub zmienia skład Komisji .
15. W pracach komisji mogą uczestniczyć , na wniosek członka komisji lub własny , z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie objętej zakresem zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Decyzje w przedmiotowym zakresie podejmuje Wójt .

### § 3.

#### **1. Na etapie oceny formalnej Komisja Konkursowa:**

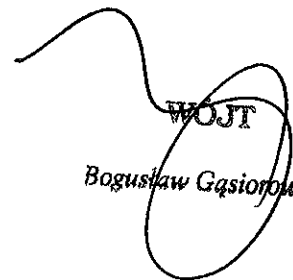
- 1) stwierdza liczbę złożonych ofert w danym obszarze jej działania;

- 2) otwiera koperty z ofertami;
  - 3) ustala, które z ofert spełniają wymogi formalne zgodnie z Kartą Oceny Formalnej Oferty określoną z *Załączniku nr 2* uwzględniając kryteria formalne obowiązkowe i możliwe do uzyskania ;
  - 4) wzywa ( telefoniczne lub drogą elektroniczną) do uzupełniania w ciągu 3 dni roboczych kryteriów możliwych do uzupełnienia, takich jak :
    - a) brak potwierdzenia za zgodność z oryginałem wymaganych załączników,
    - b) brak sprawozdania merytorycznego i finansowego za poprzedni rok,
    - c) innych dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursowym,
  - 5) sporządza protokołu z całości prac i poddaje dalszej ocenie merytorycznej .
- 2. Na etapie oceny merytorycznej Komisja Konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną .**
3. Ocena merytoryczna, o której mowa w ust. 2 w szczególności polega na :
- 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
  - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania , harmonogramem i kosztorysem ;
  - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym .
4. Dla każdej oceny oferty Komisja Konkursowa sporządza Kartę Oceny Merytorycznej określoną z *Załączniku nr 3* , w której wpisuje liczbę punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oraz zakres koniecznych zmian.
5. W przypadku proponowania mniejszej kwoty dotacji od zapisanej w ofercie, komisja konkursowa opisuje na kartach oceny merytorycznej zakres koniecznych zmian i / w harmonogramie /lub w zakresie rzeczowym zadania .
6. Komisja Konkursowa sporządza wykaz wszystkich ofert z uwzględnieniem punktacji .
7. Komisja Konkursowa przygotowuje propozycję podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do dotacji.
8. Komisja Konkursowa sporządza protokół, który zostaje podpisany przez Członków Komisji Konkursowej .
9. Protokół, o którym mowa w ust. 8 zawiera:
- 1) imiona i nazwiska członków Komisji Konkursowej;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert , w tym ofert odrzuconych ;
  - 3) wskazanie ofert najlepszych , propozycję kwoty dotacji ;
  - 4) podpisy członków Komisji Konkursowej ;
  - 5) karty oceny jako załączniki do protokołu.
10. Na podstawie protokołu Komisja Konkursowa sporządza informację na temat wypracowanej przez członków Komisji propozycji podziału środków finansowych pomiędzy oferty, które otrzymały rekomendację do przyznania dotacji , celem przedłożenia Wójtowi Gminy .

11. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Wójt Gminy przez zaakceptowanie informacji Komisji Konkursowej .
12. Pozytywna akceptacja Wójta opinii Komisji Konkursowej stanowi podstawę do sporządzenia ogłoszenia wyników otwartego konkursu ofert, które zawiera w szczególności nazwę oferenta , nazwę zadania publicznego , wysokość przyznanych środków.
13. Wyniki otwartego konkursu ofert, ogłasza się bez zbędnej zwłoki poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Lubsza oraz na stronie internetowej, [bip.lubsza.tensoft.pl](http://bip.lubsza.tensoft.pl)

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

  
WOJT  
Bogusław Gąsiorowski

**WÓJTA**  
*Bogusław Gąsiorowski*

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia  
Wójta Gminy Lubsza  
Nr WG. 050.16.2013 z dnia 29.01.2013 r.

### Oświadczenie

Członka Komisji Konkursowej powołanej Zarządzeniem Wójta Gminy  
Nr 050.16.2013 z dnia 29.01.2013 r.  
do opiniowania ofert w otwartym konkursie ofert na realizację zadania  
publicznego w roku 2013 w obszarze :

#### - Wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Ja niżej podpisany/a ( imię i nazwisko) .....  
świadomy/a odpowiedzialności karnej za składania fałszywych zeznań,  
oświadczam, że nie jestem związany/a którymkolwiek z podmiotów składających  
ofertę w otwartym konkursie ofert, a w szczególności :

1. nie byłem/am i nie jestem oferentem ubiegającym się o realizację zadania publicznego;
2. nie pozostaję w związku małżeńskim albo stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających oferenta ubiegającego się o realizację zadania publicznego;
3. przed upływem 3 lat od dnia wszczęcia postępowania na realizację zadania publicznego nie pozostawałem/am w stosunku pracy lub zlecenia z oferentem i nie byłem członkiem jego organów zarządzających;
4. nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić wątpliwości co do mojej bezstronności;
5. nie zostałem/am prawomocnie skazany/a za przestępstwo związane z postępowaniem w otwartych konkursach na realizację zadań publicznych , przestępstwo przekupstwa lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych.

..... data .....

.....  
( czytelny podpis)

W związku z zaistnieniem jednej z powyższych przyczyn , podlegam wyłączeniu z  
prac Komisji Konkursowej.

..... data .....

.....  
( czytelny podpis)

Wójt  
Bogusław Gąsiorowski

Załącznik nr 2 do Zarządzenia  
Wójta Gminy Lubsza  
Nr WG.050.16.2013 z dnia 29.01.2013r.

### KARTA OCENY OFERTY - ocena formalna

realizacji zadania publicznego  
z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza. Propagowanie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez systematyczne ćwiczenia, treningi i rozgrywki ligowe w kategoriach: trampkarze, juniorzy, seniorzy, młodzicy w okresie od 01.03.2013r. do 15.12.2013r..

pod nazwą .....  
realizowane przez : .....

Lp.	KRYTERIUM OCENY	TAK	NIE
1.	Czy oferent złożył tylko jedną ofertę?		
2.	Czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty?		
3.	Czy oferta została złożona w terminie ?		
4.	Czy oferta jest złożona jest na właściwym formularzu ?		
5.	Czy oferta zawiera wszystkie załączniki wymienione w punkcie „IV Wymogi Oferty” ogłoszenia o konkursie ?		
6.	Czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez uprawnione osoby?		
7.	Czy oferta dotyczy realizacji zadania publicznego z zakresu upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza.		

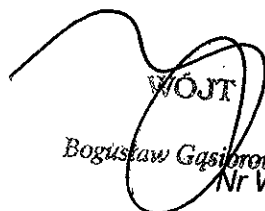
**UWAGA:** Oferta zostanie odrzucona z powodów formalnych, jeżeli zostanie zaznaczony chociaż jeden punkt w kolumnie „NIE” w pozycjach : 1,2,3,4,6 i 7. Wyjątek stanowi zaznaczenie punktu „NIE” w pozycji 5, gdzie oferent ma możliwość usunięcia braków w terminie i na zasadach określonych regulaminem. Nie usunięcie braków przez oferenta w wskazanym terminie skutkuje odrzuceniem oferty.

**Podpis członków Komisji Konkursowej:**

1. Karina Ciszewska - Przewodniczący Komisji .....

2. Iwona Rosińska - Sekretarz Komisji .....
3. Grażyna Ładnowska - Członek Komisji.....

Lubsza, dnia .....

  
**WÓJT**  
 Bogusław Gasiński

Zał. nr 3 do Zarządzenia  
 Wójta Gminy Lubsza  
 Nr WG.050.16.2013 z dnia 29.01.2013r.

### KARTA OCENY OFERTY

- ocena merytoryczna realizacji zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wśród mieszkańców Gminy Lubsza. Propagowanie piłki nożnej wśród mieszkańców Gminy, w szczególności wśród dzieci i młodzieży poprzez systematyczne ćwiczenia, treningi i rozgrywki ligowe w kategoriach : trampkarze, juniorzy, seniorzy, młodzicy w okresie od 01.03. 2013r. do 15.12.2013r..

pod nazwą .....

realizowane przez : .....

KRYTERIUM OCENY	Liczba punktów	Liczba przyznanych punktów	Uwagi
<b>I. Wartość i atrakcyjność merytoryczna oferty w tym m. in.:</b>			
<b>1) Możliwość realizacji zadania publicznego przez oferenta</b>	0-5		
<b>2) Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem.</b>	0-10		
<b>3) Zasięg i obszar działania realizacji zadania:</b> -1 sołectwo -0 pkt. -6 sołectw - 5 pkt. -12 sołectw -10 pkt. - 21 sołectw -15 pkt.	0-15		
<b>4) Liczba uczestników objętych zadaniem:</b> -0-25 uczestników – 0 pkt. -26 – 50 uczestników – 3 pkt. -51 -100 uczestników -6 pkt. -101-300 uczestników-9 pkt. -301-500 uczestników -12 pkt. - ponad 500 uczestników - 15 pky.	0-15		
<b>II. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania.</b> (m.in. czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań)	0-10		
<b>III. Wkład rzeczowy oferenta.</b>	0-5		
<b>IV. Wkład osobowy w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków.</b>	0- 10		



V. Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których będzie realizowane zadanie publiczne.	0-10		
VI. Udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego. - od 5 do 15 % - 5 pkt. - od 15,015 do 30% - 10 pkt. - od 30,015 i powyżej – 15 pkt.	0-15		
VII. Doświadczenie podmiotu w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną ( m.in. realizowane zadania, rzetelność i terminowość rozliczeń) – oferta otrzymuje 0 pkt. w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek uchybień	0-5		
<b>SUMA</b>	<b>0-100</b>		

Podpis członków Komisji Konkursowej:

1. Karina Ciszewska - Przewodniczący Komisji .....
2. Iwona Rosińska - Sekretarz Komisji .....
3. Grażyna Ładnowska - Członek Komisji.....

Lubsza, .....