

GMINA LUBSZA
49-313 Lubsza, ul. Brzeska 16

tel.: 77 411 86 30
NIP: 747-14-06-277

Lubsza, dnia 24.07.2018r.

SG.271.2.2018

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapytanie ofertowe przeprowadzone w oparciu o przepis art. 4, pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z dnia 20 lipca 2017r., poz. 1579 ze zm.)

I ZAMAWIAJĄCY

Gmina Lubsza z siedzibą w Urzędzie Gminy w Lubszy, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubsza, tel./faks: 77 411 86 30, e-mail: lubsza@lubsza.ug.gov.pl ,

zaprasza do składania ofert na usługę zarządzania projektem pn.: „Stawiamy na przedszkolaki w Gminie Lubsza.”, konkurs nr: RPOP.09.01.03-IP.02-16-002/17, nr ewidencyjny wniosku: RPOP.09.01.03-16-0006/17, w tym usługę zastępstwa w postępowaniach przed Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu (IP RPO WO 2014-2020).

II OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1.Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zarządzania projektem pn.: „Stawiamy na przedszkolaki w Gminie Lubsza.”, konkurs nr: RPOP.09.01.03-IP.02-16-002/17, nr ewidencyjny wniosku: RPOP.09.01.03-16-0006/17, w tym usługę zastępstwa w postępowaniach przed Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu (IP RPO WO 2014-2020).
- 2.Zamówienie będzie wykonane na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Lubsza a Wykonawcą usługi.
- 3.Wynagrodzenie będzie liczone do 90% kosztów pośrednich, w ramach realizowanego projektu, które zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu wynoszą 117 712,00 zł.
- 4.Rozliczenie za wykonaną usługę nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT lub rachunku, w terminie określonym w umowie, tj. 30 dni od jej otrzymania przez Zamawiającego.

III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania przedmiotu zamówienia: zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie projektu pn.: „Stawiamy na przedszkolaki w Gminie Lubsza.”, konkurs nr: RPOP.09.01.03-IP.02-16-002/17, nr ewidencyjny wniosku: RPOP.09.01.03-16-0006/17.

IV SPOSÓB PRZYGOTOWANIA ZAMÓWIENIA

1. Każdy oferent może złożyć tylko jedną ofertę cenową, na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Ofertę należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim,
4. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
5. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

V WYMAGANE DOKUMENTY

- 1.Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.

2. Do formularza ofertowego należy dołączyć dokument potwierdzający doświadczenie w zakresie zarządzania w okresie ostatnich 3 lat min. 2 projektami współfinansowanymi z Europejskiego Funduszu Społecznego, w ramach POKL, prawidłowo zrealizowanymi i rozliczonymi.

VI SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTOWEJ

1. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
3. Cenę ofertową należy wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji oferenta.
4. Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie zobowiązania oraz zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.
5. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w walucie polskiej PLN cyfrowo i słownie.

VII KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający dokona oceny ważnych ofert na podstawie kryterium: **CENA – 100%**.

VIII MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w formie pisemnej, na formularzu stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania ofertowego w Sekretariacie Urzędu Gminy w Lubczy, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubcza, pok. nr 2. Dopuszcza się przesłanie oferty w formie elektronicznej na adres: lubsza@lubsza.ug.gov.pl lub przesłanie pocztą, kurierem na adres Urzędu Gminy w Lubczy lub przesłanie jako skan faksem pod nr tel. 77 411 86 30 **do dnia 31.07.2018r. do godziny 14⁰⁰**.
2. Oferty złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane i podlegają odrzuceniu.
3. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Wybranego Wykonawcę Zamawiający powiadomi telefonicznie o terminie zawarcia umowy.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny.
3. Najpóźniej w dniu zawarcia umowy wykonawca musi złożyć:
 - odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,
 - oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy Pzp.

X DODATKOWE INFORMACJE

1. Zawiadomienie o wynikach postępowania zostanie zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubcza pod adresem: <http://bip.lubsza.ug.gov.pl> i na stronie www.lubsza.ug.gov.pl.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia przedmiotowego postępowania, bez podawania przyczyny unieważnienia.
3. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy w Lubczy, ul. Brzeska 16, 49-313 Lubcza, pokój nr 3 lub pod nr tel. 77 411 86 29, 77 411 86 30 wew. 125.

Załącznik: formularz ofertowy

WÓJT
Bogusław Gąsiorowski



Załącznik do zapytania ofertowego

.....
(pieczętka Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu: faksu:

Numer REGON: NIP:

Osoba do kontaktu:

Dane dotyczące Zamawiającego:

**Gmina Lubsza
ul. Brzeska 16
49-313 Lubsza**

OFERTA

Odpowiadając na zapytanie ofertowe na usługę zarządzania projektem pn.: „Stawiamy na przedszkolaki w Gminie Lubsza.”, konkurs nr: RPOP.09.01.03-IP.02-16-002/17, nr ewidencyjny wniosku: RPOP.09.01.03-16-0006/17, w tym usługę zastępstwa w postępowaniach przed Wojewódzkim Urzędem Pracy w Opolu (IP RPO WO 2014-2020).

1. Oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ryczałtową:

Cena ofertowa brutto zł, (słownie złotych:)

w tym podatek VAT%, w kwocie..... zł

2. Zobowiązujemy się wykonać przedmiot zamówienia w terminie określonym we wniosku o dofinansowanie w/w projektu.

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią „zapytania ofertowego” i nie wnosimy do niego zastrzeżeń oraz że uzyskaliśmy wszelkie informacje konieczne do właściwego przygotowania oferty.

4. Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 14 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczamy, że zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

6. Załączniki do oferty:

1.....

2.....

3.....

....., dn.
(miejscowość)

.....
(podpis osoby upoważnionej do
reprezentowania Wykonawcy)